

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

OM: 038539

Címe: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel: 30/584-6198

e-mail: losontzi@losontzi.hu

Házirend



Losontzi István EGYMI, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

2023-2024-es tanév

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény főigazgatójának előterjesztése nyomán, a tantestület elfogadó határozatával született meg.

Cegléd, 2023.11.28.

Farkas Edit
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6. oldal
II.	AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	16. oldal
III.	HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	19. oldal

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK RÉSZLETES HÁZIRENDJE

ÓVODA HÁZIRENDJE

I.	Házirend hatálya	20. oldal
II.	Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	20. oldal
III.	A gyermekek és szülők jogai és kötelességei a közoktatási	20. oldal
IV.	Az intézmény működési rendje	23. oldal
V.	Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje törvény alapján	24. oldal
VI.	Az óvodába érkezés és távozás rendje	25. oldal
VII.	Otthonról behozható tárgyak szabályozása	25. oldal
VIII.	A gyermek ruházata az óvodában	26. oldal
IX.	A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	26. oldal
X.	A gyermekek étkezése az óvodában	27. oldal
XI.	Óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje	28. oldal
XII.	A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai	28. oldal
XIII.	Az óvoda helyiségeinek használati szabályai	28. oldal

ÁLTALÁNOS ISKOLAI HÁZIRENDJE

I.	A tanulók jogai	30. oldal
II.	A tanulók kötelességei	33. oldal
III.	Az iskola munkarendje	34. oldal
IV.	Mulasztások igazolása	41. oldal
V.	Tanórán kívüli foglalkozások	43. oldal
VI.	Általános szabályozások	44. oldal
VII.	Egyéb rendelkezések	46. oldal

AZ AUTIZMUS SPEKTRUM ZAVARRAL KÜZDŐ TANULÓK

CEGLÉDBERCELI TELEPHELYÉN MŰKÖDŐ CSOPORTJAINAK HÁZIRENDJE

I.	Helyiséghasználat- Területhasználat	49. oldal
II.	Eszközhasználat	49. oldal
III.	A tanulói jogok	50. oldal

**Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024**

IV. A tanulói kötelezettségek	51. oldal
V. Szülők joga	51. oldal
VI.. A szülő kötelezettsége	52. oldal
VII. Egyebek	52. oldal

FEJLESZTŐ NEVELÉST OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA HÁZIRENDJE

I. Munkarend	53. oldal
II. Tanulói jogok	53. oldal
III. Tanulói kötelezettségek	55. oldal
IV. Szülők jogai	55. oldal
V. A Szülő kötelezettsége	56. oldal
VI. Egyebek	56. oldal

SAKISKOLA HÁZIRENDJE

I. A tanuló jogai	58. oldal
II. A tanuló kötelességei	61. oldal
III. A szakiskola munkarendje	62. oldal
IV. Általános szabályozások	65. oldal
V. Egyéb rendelkezések	68. oldal

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA 9.-10. ÉVFOLYAM HÁZIRENDJE

I. A tanuló jogai	69. oldal
II. A tanuló kötelességei	72. oldal
III. A szülő jogai	73. oldal
IV. A szülő kötelességei	74. oldal

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA 11.-12. ÉVFOLYAM HÁZIRENDJE

I. A tanuló jogai	75. oldal
II. A tanuló kötelességei	75. oldal

KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

I. Általános rendelkezések	77. oldal
II. A házirend nyilvánossága	77. oldal
III. A kollégium célja, feladatai	78. oldal
IV. A kollégiumi tanulóinak jogai	79. oldal
V. A kollégium tanulóinak kötelességei	82. oldal
VI. A szülők, törvényes képviselők	83. oldal

**Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024**

VII. A kollégium működési rendje	83. oldal
VIII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, rendezvények előkészítésében	83. oldal
IX. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása	88. oldal
X. A tanulók jutalmazása	89. oldal
XI. A tanulók fegyelmezése	89. oldal
XII. Foglalkozásokhoz nem szükséges dolgok behozatala a kollégiumba	89. oldal
XIII. Kollégiumi foglalkozások	90. oldal

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT HÁZIRENDJE

I. A fejlesztő helyiségek berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje	91. oldal
A házirenddel kapcsolatos szabályok	92. oldal
Csengetési rend Általános Iskola I.-II., Készségfejlesztő Iskola és Szakiskola	93. oldal

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az iskolai házirend célja

Az intézmény tanulói, a gyermekek, továbbá a szakiskola tanulóinak, az itt dolgozó pedagógus és nem pedagógus, a nevelő -oktató munkát segítő kollégák belső intézményi életét szabályozza.

Tartalmazza azokat a jogokat és kötelezettségeket, melynek megtartása és gyakorlása építi fel az intézmény mindennapi szabályait. Hatályos a intézmény teljes területére, az intézmény által szervezett rendezvényeken, és minden olyan intézményen kívüli rendezvényre, melyet az kötelezővé tett.

A házirend célja továbbá, hogy biztosítsa az intézményben folyó oktató- nevelő munka zavartalanságát, az iskolai közösségi élet kialakításának lehetőségét, hiszen a sajátos nevelési igényű tanulók számára kiemelten fontos a nyugodt és kiszámítható légkör, a szabályrendszer kialakításához szükséges pontos meghatározások.

1.2. A házirend előírásai

A házirend előírásait be kell tartani az intézménybe járó minden gyereknek, tanulónak, az itt dolgozó minden pedagógusnak és nevelő oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott összes kollégának. Az intézménybe belépő látogatók és szülők is kötelesek a házirend rájuk vonatkozó részeit maradéktalanul megtartani.

1.3. A házirend hatályba lépés napjától, visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézménybe belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

1.4. A házirenden kívül vonatkoznak az intézményben lévő gyermekekre, tanulóira és dolgozóira mindazon egyéb szabályzatok is, mint az SZMSZ és a Pedagógiai Program. Az ezekben foglaltak megtartása szintén elengedhetetlen az intézményi élet rendjének fenntartásához.

1.5. A helyi szabályok

Az intézmény házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

foglalkozásokkal, az intézmény helységei, és az ide tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

1. 6. Jogsabályi szabályozás

A házirend jogsabályi háttere a Köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet. A jogsabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az intézmény valamennyi gyermekére, tanulójára, dolgozójára vonatkozik, a hatályos jogrendszer valamennyi szabálya és kötelességük annak megtartása az intézmény területén is. Így kiemelten érvényes rájuk, a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet, a 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosító intézkedése, a 22/2015 (IV. 21.) EMMI rendelet módosító intézkedése és a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 31/2020. (VIII.31.) EMMI rendelettel megállapított 5.§ (2) bekezdés h) és I) pontja.

Kapcsolódó jogsabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényt
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendeletben
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2017. évi XCV. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 1265/2017. (V. 29.) Kormányhatározat a 5-9. évfolyamok ingyenes tankönyvellátásáról
- A tankönyvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyv-ellátás rendszeréről szóló 17/2014. sz. EMMI rendelet a térítésmentes tankönyvről
- Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről (9.§/5./)
- 18/1998. (VI.3.) NM (járványügyi) rendelet
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

1. 7. A házirend elfogadása

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság egyetértésével. A házirend módosítása a meghatározott eljárások keretében lehet. Az eljárást bárki kezdeményezheti, a záró rendelkezésekben foglaltak szerint.

A házirend szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló – szülő, szülő - pedagógus, szülő – intézményi dolgozó, pedagógus – intézményi dolgozó kapcsolatban.

1. 8. A házirend megszegése

A házirend megszegése esetén számonkérésnek, egyeztető eljárás, illetve fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák. A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete, a 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosítási rendelkezései és a 22/2015 (IV. 21.) EMMI rendelet módosító intézkedése alapján történik.

A tanuló az iskola intézmény pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, intézmény közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola intézmény helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha kisebb mérvű ez a cselekmény és nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetőjének főigazgatójának öt napon belül vizsgálatot kell kezdeményeznie az elkövető tanuló ellen, amelybe be kell vonni a tanuló törvényes képviselőit is. Az intézmény vezetője főigazgatója háromfős bizottságot hoz létre, melynek ő a vezetője.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Meg kell ítélni, hogy a cselekmény megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Meg kell állapítani, hogy a cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az intézményi közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

1.9. Tankönyvtámogatás

Az intézmény a tanulói számára a tankönyveket ingyenesen biztosítja

A tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- 2013. évi CCXXXII. Törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
- 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozata a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tankönyvellátást szabályozó részei (hatályos 2019. 10. 1-től)
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.”

Az intézmény főigazgatója a tankönyvfelelősi feladatokkal a tantestület egy tagját bízta meg.

Az iskolai tankönyvfelelős feladata: - az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése, - a tankönyvigénylések felmérése, - a tanulók rendelőlapjainak begyűjtése, a rendelés rögzítése a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése, - az iskolai könyvtár rendelésének rögzítése,
- a Könyvtárellátó által–kiszállított tankönyvsomagok átvétele, kiosztása a diákoknak -
pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés

Az ingyenes tankönyvellátás intézményi szabályai •

A 2020/2021-es tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű alap- és középfokú oktatásában résztvevő tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosult minden tanuló. A tankönyveket az első tanítási napon minden tanuló megkapja. A tanulók az év végén kötelesek ezeket a könyveket leadni. A tartós könyvek újra kiosztásra kerülhetnek.

1. 10. Speciális szabályozások

Az intézmény közös igazgatású többcélú iskola lévén a házirend az óvodai, iskolai élet szabályozásán túl, a kollégiumra, az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek/ tanulók iskolai foglalkoztatására, az intézmény egész működésére tartalmaz még speciális szabályozást.

1. 11. Diákkörök létrehozásának szabályai (Knt.48. § (1).)

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A DÖK munkáját pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára a főigazgató bíz meg ötéves időtartamra. - a DÖK megbízása alapján - eljárhat a DÖK képviseltében.

A DÖK a - nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. /Ez csak akkor tagadható meg, ha jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével/.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A DÖK feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Legalább évente egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani.

1. 12. A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályok 20/2012 EMMI rendelet 24. § (6)

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Az intézményhez beérkezett kérelmeket a főigazgató bírálja el, a fenntartójával történő egyeztetés után a rendelkezésre álló helyek ismeretében a döntést meghozza.

1. 13. Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási rend 20/2012 EMMI rendelet 5.(2/d)

A tanulók a kerettanterv nem kötelező órái közül választhatnak. A kerettanterv szerinti tantárgyválasztás eljárási: Az intézményünkbe járó tanulóink a szülők írásbeli igénye alapján, alanyi jogon napközis, tanulószobai foglalkozásban részesülnek.

A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- napközi
- tanulószoba
- énekkar
- könyvtári foglalkozás
- kulturális foglalkozás
- logopédiai megsegítés
- szakkörök
- differenciált fejlesztő foglalkozások

- sportkörök
- hitoktatás

Rendje: A nem kötelező foglalkozásokon a tanuló csak saját kérése alapján köteles részt venni. Kiskorú tanuló esetében a szülő írásbeli nyilatkozatára is szükség van. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A mulasztást úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

1. 14. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanuló előzetes engedélyezés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, hivatalos időzés, stb.).

A mulasztás okát ez esetben is jelezni kell. Ha a bejelentés elmaradt, az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítéséről.

A távolmaradást a szülő kérésére legfeljebb 3 tanítási napra, az osztályfőnök engedélyezheti. Az iskolai tanításról 3 napnál hosszabb idejű távolmaradás engedélyezéséről a főigazgató az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. Kivételesen indokolt esetben egy-egy tanítási óráról való távolmaradásra a szaktanár is adhat engedélyt.

Betegség esetében a távolmaradást a szülő 3 tanítási nap időtartamra igazolhatja. Ezt meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges, melyen a szülő aláírását is kérjük. A tanuló betegségéről szülői igazolást tanévenként összesen csak 3 tanítási napra fogadunk el.

A szülői igazolás módja a tájékoztató füzetbe való bejegyzés. az e-kreta rendszerben való bejegyzés.

A szülő az e-kreta rendszerben való tájékoztatás útján kéri a távolmaradás engedélyét is. A mulasztás igazolását a tanulónak a távolmaradást követő első osztályfőnöki órán be kell mutatnia. Az igazolatlan mulasztás következményekkel jár, ezért arról a szülőt minden esetben tájékoztatni kell.

- Az intézmény értesíti a szülőt az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén.
- Az intézmény értesíti a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az intézmény főigazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

gyermekvédelmi szakszolgálatot) tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az intézmény főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az intézmény főigazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

1. 15. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskolában jutalmazni lehet azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kimagaslóan végzi, kitartó szorgalmat és példás magatartást tanúsít, jó közösségi munkát végez, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, hozzájárul az intézmény jó hírnevének növeléséhez.

1. 16.1. Egyéni jutalmazási formák

- Az iskola tanulói egyéni elbírálás alapján jutalomban részesülnek
- Osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret kiemelkedő egyéni teljesítményért. (Erről a tanulót az osztály előtt szóban, a szülőket írásban tájékoztatjuk.)

1. 16.2. Intézményegység vezetői dicséret jár a tanulónak

Az előzőnél magasabb szintű, kiemelkedő teljesítményért, 3 szaktanári vagy osztályfőnöki dicséretet követően (A dicséretet a tanulók nagyobb közössége előtt szóban közöljük, a szülőket pedig írásban tájékoztatjuk.)

1. 16. Főigazgatói dicséret jár a tanulónak

Az előzőeknél magasabb szintű, kiemelkedő teljesítményért, területi, országos díjazott helyezéért, 2 intézményegységvezetői dicséretet követően. (A dicséretet a tanulók nagyobb közössége előtt szóban közöljük, a tanuló az elismerésről emléklapot kap, a szülőket írásban tájékoztatjuk).

1. 17. Nevelőtestületi dicséret jár a tanulónak

Az intézményért végzett, tartósan kiemelkedő tevékenységért, nemzetközi versenyen elért díjazott helyezéért, két főigazgatói dicséretet követően (az elismerést igazoló emléklapot a tanulók nagyobb közössége előtt kell átadni és a szülőket/törvényes képviselőket írásban tájékoztatni).

1. 18. Losontzi István Dicsérő Oklevél (intézmény egységként).

Egy (kivételes esetben két) nyolcadik osztályos és egy (kivételes esetben két) végzős szakiskolás tanuló kaphatja, aki megfelel a következő kritériumoknak: tanulmányi teljesítménye éveken át kimagasló volt, példamutató szorgalmat és magatartást tanúsított, az iskolai közösség fejlesztését magas szintű munkával segítette, vagy tevékenységével, teljesítményével gyarapította az iskola hírnevét (pl. kimagasló versenyeredménnyel).

A díj, amely az intézmény névadójának arcképével elkészített oklevél a Losontzi napon kerül átadásra az egész intézményi közösség előtt.

2. Iskolai versenyek

2.1. Tanulmányi verseny

Alsó tagozaton: szépírási verseny, helyesírási verseny, matematika, hangos olvasás. Felső tagozatokon: komplex tanulmányi verseny:

2.2. Tisztasági verseny

Hetente, szűrőpróba-szerűen 3 tagú zsűri ellenőrzi a tantermek tisztaságát, rendjét és a győztes osztály év végén jutalomban részesül.

3. Fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásuk elvei

3.1. Általános elvek

Azt a tanulót, aki a tanulóviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai rendszabályokat megsérti, büntetésben kell részesíteni.

A büntetés mindenkor a tanuló életkori sajátosságaihoz alkalmazkodjon és legyen arányban a terhére rótt kötelezettségszegéssel, a fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat kell, hogy szolgáljon. Az iskolai büntetés-nevelési eszköz, ezért nem lehet megtorló vagy megalázó. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

3.2. A fegyelmező intézkedések formái

A tanulót enyhe kötelezettségszegés miatt a pedagógus szóbeli figyelmeztetésben részesíti. Ilyennek minősül, különösen, ha hiányos felszereléssel jön az iskolába, társaival, tanáraival, nevelőivel szemben nem tartja be az alapvető udvariassági szabályokat, figyelmetlen a felnőttekkel.

Írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári elmarasztalásban részesül a tanuló, ha pl: sorozatosan nem készíti el a ház feladatát, rendszeresen hiányos felszereléssel jön az iskolába, társaival szemben durva magatartást tanúsít, tiszteletlen a felnőttekkel, tanárokkal, nevelőkkel, a házirendben foglaltakat szándékosan, vagy sorozatosan megsérti, továbbá az intézményt engedély nélkül elhagyja.

Az elmarasztalást a tanuló osztályában ismertetni kell és meg kell beszélni.

Írásbeli intézményegységvezetői elmarasztalásban részesül az a tanuló, aki a közösséggel szemben antiszociális viselkedést tanúsít, a társait testileg durván bántalmazza, felnőtteket durván megsérti, 2 osztályfőnöki vagy szaktanári (írásbeli) figyelmeztetést kapott

Az intézményegységvezetői figyelmeztetést a tanulók nagyobb közössége előtt kell ismertetni. Írásbeli főigazgatói elmarasztalásban részesül az a tanuló, aki súlyos fegyelemsértést követ el, két intézményegység vezetői figyelmeztetést kapott. A főigazgatói elmarasztalást a tanulók nagyobb közössége előtt kell ismertetni.

A nevelőtestületi elmarasztalást az egyeztető eljárást végző bizottság kezdeményezheti. Erről az egész iskolaközösséget kell tájékoztatni. A szóbeli figyelmeztetés kivételével valamennyi fegyelmezőintézkedésről a szülőket, törvényes képviselőt írásban kell tájékoztatni, fegyelmező intézkedésként a tanulót párhuzamos osztályba lehet áthelyezni, ha ez a további fejlődését elősegíti és erre a főigazgató engedélyt adott.

Halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartási kötelezettségszegés esetén sor kerülhet a tanuló osztálykirándulásról vagy egyéb programról való eltiltására. (Tanítási időszakban a tanuló ilyenkor köteles részt venni a párhuzamos osztály óráján.) Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról.

II. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1. Probléma megelőző tevékenység

Az intézmény tanulóinak felügyelete, testi épségük védelme az intézményen belül és kívül. Gyermekjóléti információk és szolgáltatások közvetítése. A tanulók testi-lelki egészségének védelme érdekében együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal, az intézmény egészségnevelési programja alapján a védőnő koordinálásával felvilágosító, megelőző foglalkozások, fórumok szervezése. Egészségügyi ellenőrző vizsgálatok elvégzése, vagy elvégeztetése.

A tanítási időn túl szabadidős elfoglaltságok szervezése és vezetése. A tanulók pszichológiai, egészségügyi mentálhigiénés ismeretekhez való juttatása, megsegítése pszichológus által, elsődlegesen a káros szenvedélyek megelőzése céljából.

(osztályfőnöki órák, alkalmi rendezvények, egészségvédelmi - nevelési programok)

2. Problémakezelő tevékenység

Gyermekvédelmi feladatok ellátása, szükség esetén a gyermekvédelmi hatóságok értesítése.

A sajátos nevelési igény mellett szociálisan hátrányos helyzetű tanulók kiemelt segítése, a szakhatóságokkal való rendszeres kapcsolattartás, esetkonzultációk szervezése.

A tanulók viselkedési, teljesítmény, vagy kapcsolatavarainak - a rendelkezésre álló eszközökkel, pszichológiai megsegítés általi kezelése.

A szociális szolgáltatókkal (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, illetékes kormányhivatal) való kapcsolattartás.

Szükség esetén a hatóságokkal való együttműködés. (rendőrség, bíróság, kormányhivatal)

3. A tanuló balesetekkel kapcsolatos feladatok, megelőző intézkedések:

A pedagógusok - a tanulók értelmi szintjének megfelelően - kötelesek a tanulók testi épségének és egészségének védelme érdekében az ezt szolgáló előírásokat a tanév elején, illetve szükség szerint az tanév folyamán a tanulókkal ismertetni. A tanulók figyelmét a pedagógusok a veszélyforrásokra kötelesek felhívni.

Az intézmény dolgozói haladéktalanul kötelesek jelezni, ha az intézmény területén valamely veszélyforrást észlelnek.

A tanulókat ért balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni és a 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet - az okok feltárásával - ki kell vizsgálni. A kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig a jegyzőkönyvet a fenntartónak is meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvből egy példányt a szülőnek, gondviselőnek törvényes képviselőnek is át kell adni. A baleset kivizsgálásának esetleges elhúzódását a jegyzőkönyvben kell megindokolni. Biztosítani kell, hogy a baleset kivizsgálásában a szülő, gondviselőnek törvényes képviselőnek is részt vehessen.

A baleset után meg kell vizsgálni – esetlegesen szakértők bevonásával is, - a baleset bekövetkeztének pontos körülményeit. Tájékoztatni kell az érintetteket az eredményről és a tanulságokról. Amennyiben egy félévben 10-nél több gyermekbaleset történik, soron kívüli balesetvédelmi oktatást kell szervezni a tanárok, pedagógus munkát segítők és a technikai dolgozók részére.

4. A gyermekek, tanulók, egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend.

Az intézményben alkalmazott védőnő működik.

- a védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek-tanulók testi, lelki és szociális fejlődése érdekében, életkornak és szükségletének megfelelően folyamatos egészségfejlesztésben részesülnek.
- a nevelési-oktatási intézményben nyújtott védőnői ellátás kiegészíti és összekapcsolja a területi családgondozást, figyelembe véve a
- gyermekek-tanulók sajátos környezetét, amelyben további fejlődésük irányítása szükséges.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- a harmonikus fejlődés érdekében szükséges a területi és intézményi gondozást végző szakemberek együttműködése a hatályos jogszabályok alapján, folyamatos kapcsolattartással.

Az intézmény valamennyi dolgozója haladéktalanul köteles a főigazgatónak, vagy az illetékes intézményegységvezetőnek jelezni, ha olyan tény, vagy körülményt tapasztal, ami az iskola intézmény tanulójának egészségében, testi-lelki fejlődésében, egyéb körülményeiben való veszélyeztetésre, bármilyen családon belüli veszélyeztető állapotra utal.

A főigazgató köteles az illetékes hatóságok értesítésével, bevonásával a veszélyhelyzet elhárítása, megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket, bejelentéseket megtenni.

4.1. A megelőzés rendje, elvégzendő feladatok:

- Tanulók évenkénti rendszeres baleset-megelőzést célzó oktatása, illetve a tanulók figyelmének felhívása az egészségüket veszélyeztető helyzetekre és azok megelőzési módjaira.
- Az óvodai intézményegység folyamatos egészségügyi felügyelete, a gyermekek évenkénti kétszeri vizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a gyermek gondozásba vétele
- A tanulók előírásnak megfelelő szűrővizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén tanuló gondozásba vétele.
- Átfogó gyermekfogászati programban való részvétel és végrehajtásának ellenőrzése
- A tanulók higiéniájának rendszeres ellenőrzése
- Az észlelet rendellenességek, közegészségügyi-járványügyi hiányosságok feltárása, megbeszélése, intézkedések tétele a megelőzésre.
- Elsősegély jellegű betegellátás, az elsősegélynyújtás feltételeinek ellenőrzése és az elsősegélynyújtás oktatása
- Heti étrend figyelemmel követése, étkeztetés ellenőrzése
- Aktuális védőnői értekezleteken és szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Tanulók és a szülők igényeinek megfelelő, eseti jellegű tanácsadás megszervezése

5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét – a hatályos jogszabályoknak megfelelően - az intézmény iskolaorvosa, a védőnő, és az ápolónő közreműködésével biztosítja.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

A tanulók egészségügyi állapotát tanévkezdéskor az iskolaorvos ellenőrzi, és egész évben az ápolónő és a védőnő közreműködésével, figyelemmel kíséri. Az iskola tanulói tanévenként egy alkalommal szervezett fogorvosi szűrésen vesznek részt. Az osztályokat a szakrendelésre az osztályfőnök köteles elvinni. A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt, azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.

- Az intézménybe betegen érkező tanulót a betegszobára, illetve a szülők értesítése mellett haza kell irányítani. Súlyos esetben biztosítani kell a tanuló azonnali orvosi ellátását. Az intézmény az egészségügyi ellátást valamennyi dolgozó részére biztosítja, amely az üzemorvossal egyeztetve két évenkénti ütemezés alapján történik.

6. Iskolán/kollégiumon kívüli, külföldi és belföldi utazással járó, az intézmény által szervezett programok eljárásrendje:

Tanórán kívüli programok

Az intézmény mindenkori feladata a szülők tájékoztatása a hatályos elbírásokról és rendelkezésekről, melyeket a Házirend tartalmaz.

III. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak.

A benne foglaltakat a gyermekek, tanulók, a szülők, valamint az intézmény dolgozói kötelesek megismerni.

2. Az iskolai házirend példányai a következő helyeken tekinthetők meg:

- Az iskola tanárijában
- Az osztálytermekben
- Teljes intézményi példányok, a könyvtárban és a titkárságon
- Valamennyi külső telephelyen
- Az intézmény honlapján

Az iskolai házirendet, az intézménybe való jogviszony kialakításakor minden tanulóval ismertetni szükséges, és erről a szülőket is tájékoztatni kell.

ÓVODA HÁZIRENDJE

I. HÁZIREND HATÁLYA

1.1. Személyi hatálya

A házirend kiterjed valamennyi óvodába felvett gyermekre, azok szüleire törvényes képviselőre (gyámjára), továbbá az intézmény minden közalkalmazottjára.

1.2. Területi hatálya

Az intézmény egész területére továbbá a telephelyekre is az oda való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programokra vonatkozik.

2. A házirend célja

Segítse elő az intézmény helyi nevelési programjának megvalósítását és szabályozza a belső rendet. Követése kötelező valamennyi benne érintett számára

II. AZ ÓVODA TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELADATAI

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában szorosan együttműködik a szülőkkel.

A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

III. A GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A KÖZOKTATÁSI TÖRVÉNY ALAPJÁN

3.1. Gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és fejlesszék. Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás

beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával – életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani az esetleges fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmiféle testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az együttélés normáinak figyelembevételével, valamint magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy az óvodában egészségesen, testileg, mentálisan kiegyensúlyozottan fejlődjön, adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön. (több szülő együttes kérése alapján)
- Vallási - világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint lehetőséget biztosítunk.

3.2. Gyermek képességeihez mérten elvárható kötelességei

- Óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezéseit,
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottai valamint óvodástársai emberi méltóságát és jogait.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Vegyen részt az intézmény nagyobb ünnepségein, korának megfelelően ápolja a hagyományokat.
- Vegyen részt a kötelező az egyéni és a választható foglalkozásokon.
-

3.3. Szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülők számára fontos információk az óvodai csoportok üzenő falán olvasható el.
- Évente 3 alkalommal az óvoda nevelési rendjében meghatározott időben szülői értekezletet tartunk, melynek időpontja az üzenő falon kerül rögzítésre.
- Az óvodapedagógussal történő hosszabb idejű, személyes beszélgetésre előzetesen megbeszélte időpont egyeztetésével kerülhet sor.
- A fogadóórak időpontjáról az üzenő falon tájékoztatjuk a szülőket.
- Az óvodapedagógust csak rendkívüli, indokolt esetben hívhatják telefonhoz.
- A nyílt napon való részvétel lehetőségéről szintén az üzenő falról értesülhetnek a szülők.
- A szülő joga, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- Anyagi helyzetétől függően gyermeke számára szociális támogatásokat vegyen igénybe.
- A szülőnek joga van gyermeke adatainak védelmére.

3.4. Szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjék gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését és az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Minden szülő csak a saját gyermek fegyelmezésére jogosult!

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Óvoda napi nyitva tartása

Hétfőtől – péntekig: 06:00 – 18:00 óráig

06:00 – 07:00 Gyógypedagógiai asszisztens biztosítja a felügyeletet

07:00 – 18:00 Óvodapedagógus, gyógypedagógus végzi a foglalkozásokat, a gyógypedagógiai asszisztens, gyermekfelügyelő és dajka segítségével.

16:00-tól Kollégiumi ellátás esetén a kollégiumban dolgozó pedagógus és gyermekfelügyelő látja el a felügyeletet.

21:00 – 06:00 A kollégium éjszakai pedagógusa és gyermekfelügyelői látják el a felügyeletet.

4.2. Óvoda napirendje, étkezési rendje

7 ⁴⁵ -9 ⁰⁰	gyülekezés, játék, foglalkozás, mindennapos testnevelés
9 ⁰⁰ -9 ³⁰	rendrakás, mosdóhasználat, önkiszolgálásra nevelés
9 ³⁰ -10 ⁰⁰	tízórai
10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	foglalkozás
10 ⁴⁵ -11 ³⁰	játék a szabadban, séta
11 ³⁰ -12 ³⁰	ebéd, mosdóhasználat, fogmosás
12 ³⁰ -14 ³⁰	pihenés
14 ³⁰ -15 ³⁰	öltözködés, rendrakás, mosdóhasználat, uzsonna
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	foglalkozás, játék, levegőzés

4.4. Óvoda zárva tartása

A mindenkorai iskolai szünetekhez igazodva az óvoda is zárva tart a szülői igények figyelembe vétele mellett.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az érvényben lévő jogszabályok értelmében 4 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe. A szülőket előtte legalább 7 nappal értesítjük a pontos idejéről. (Felhasználásuk: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai napok és egyéb szervezett továbbképzések, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.)

V. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

Az óvoda az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási, fejlesztési folyamatok keretében zajlik.

5.1. Az óvoda igénybe vehető

- kötelezően a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette

Az óvodába felvett gyermek csoportba való beosztásáról a főigazgató dönt az óvodai intézményegységvezető, az óvodapedagógusok és a szülők, törvényes képviselő véleményének figyelembevételével.

A gyermek átvétele másik óvodából az intézmények közötti hivatalos értesítés alapján történik. A gyermekek felvétele, illetve más óvodából történő átvétele nevelési év közben folyamatosan történhet – az üres férőhelyek függvényében.

5.2. Óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, tankötelessé válik – legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a hetedik életévét betölti.
- Vidéki gyermek esetében a szülő kérheti a kollégiumi ellátást hétfőtől péntekig.
- Az óvodai felvételtől, és felvételt nyert gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység vezetője és az intézmény főigazgatója dönt, az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

VI. AZ ÓVODÁBA ÉRKEZÉS ÉS TÁVOZÁS RENDJE

Az intézmény csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő a reggeli gyülekezési időben átadott az óvodapedagógusnak, gyógypedagógusnak, gyógypedagógiai asszisztensnek, dajkának vagy a gyermekfelügyelőnek.

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható be a saját és a többi gyermek érdekében.

A gyermekek védelmében - balesetek elkerülése érdekében – az intézmény egész területén óvodás gyermek csak felnőtt felügyeletében tartózkodhat.

Idegen személy, vagy kiskorú testvér csak a szülővel, törvényes képviselőnek történő megbeszélés után és annak írásos engedélyével hozhatja, illetve viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvoda dolgozóit terheli a felelősség, ha ettől eltérően elengedik a gyermeket.

Elvált vagy válófélben levő szülők esetében a bírósági végzés értelmében járunk el.

Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepet, az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.

Távozáskor, miután a szülő a gyermeket az intézmény alkalmazottjától átvette - a felügyeletet a szülő látja el. A továbbiakban a gyermek biztonságáért az óvoda intézmény épületében, illetve az udvaron is a szülő felel.

A gyermekek udvaron tartózkodásakor is köteles a szülő a gyermekért bejönni és az elvitelét az ügyeletes, felelős intézményi dolgozó felé jelezni.

Abban az esetben, ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, az ügyeletes óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőket. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez rendszeresen fordul elő az intézmény köteles jelzést tenni a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szülők rendkívüli akadályoztatása esetén egyéni elbírálás szükséges.

Reggel legkésőbb 9 óráig érkezzenek meg a gyerekek az intézménybe.

VII. OTTHONRÓL BEHOZHATÓ TÁRGYAK SZABÁLYOZÁSA

Balesetveszélyes tárgyakat tilos az óvodába hozni, erről a szülő/törvényes képviselő köteles meggyőződni!

Cumi és cumisüveg behozatala higiéniai okokból nem kívánatos! (Kivételes esetben, ha a gyermek nem képes szilárd ételt fogyasztani, akkor engedélyezett a cumisüveg használata.) Az óvodába hozott tárgyakért, megrongálódásukért, elvesztésükért az intézmény dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

7.1. Behozható játékok

- alváshoz babák, és egyéb megszokott „alvókák”
- képességfejlesztő játékok, mesekönyvek, kártyák...

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életéhez, illetve egyéb egészségügyi szempontból indokolt és szükséges tárgyak behozatala, kezelése a csoportnaplóban kerül rögzítésre.

- Súlyos fertőzés veszélyeztetés gyanú esetén a főigazgató elrendelheti a behozható tárgyak korlátozását.

VIII. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, réteges öltözködés.

Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. Baleset és higiéniai szempontból papucs használata tilos!

Kérjük a szülőt, törvényes képviselőt, hogy egy garnitúra tiszta váltóruhát a gyermek óvodai zsákjában elhelyezni!

Tornafoglalkozásokra jellel ellátott tornaszákban kérünk rövidnadrágot és pólót, tornacipőt.

Célszerű a gyermek óvodai ruházatát jellel ellátni!

IX. A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

9.1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

A napközben megbetegedett vagy lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítése után kérjük, minél előbb vigyék haza az óvodából, és csak orvosi igazolással fogadható ismét a közösségbe.

Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek – a biztonságos gyógyulás és többi gyermek egészségének védelmében – az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet vissza.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Amelyik gyerek szülője / törvényes képviselője nem gondoskodik az esetleges megfertőződött gyermekek tetvetlenítéséről, az akkor itt, az intézményben lekezelésre kerül.

Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerelésre szorul – epilepszia, cukorbetegség, allergia... stb. – a gyógyszert az intézményben csak az intézmény egészségügyi végzettségű szakembere adhatja be.

Fertőző betegség esetén a szülőnek, törvényes képviselőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény kötelessége a további szükséges intézkedéseket megtenni.

Beiratkozásnál a szülő írásban köteles jelezni és orvosi szakvéleménnyel alátámasztani, ha gyermeke különleges étkeztetést igényel.

A gyermekek számára az ágyneműt és annak rendszeres váltását az intézmény biztosítja.

9.2. Az óvodában bekövetkezett baleset esetén követendő eljárás

- azonnali elsősegélynyújtás
- szükség esetén az óvoda gyermekorvosának, illetve mentő hívása
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- szülő, az-óvodai intézményegységvezető és a főigazgató értesítése
- baleseti jegyzőkönyv felvétele (nyilvántartási és jelentési kötelezettség)

X. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. (tízórai, ebéd, uzsonna)

Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítési díjat kell fizetni.

Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabály alapján történik, a Fenntartó hatáskörében.

Betegség és egyéb hiányzás esetén az étkezés telefonon vagy személyesen reggel 8 óráig lemondható, csak a következő naptól tudjuk a gyermek étkezését lemondani.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van a gyermeknek, azt a szülőnek / törvényes képviselőnek be kell jelentenie az intézményben a gyermekkel kapcsolatba lépőkkel írásos formában!

Az intézményi kollégiumban való elhelyezés ingyenes, kollégiumi ellátás esetén napi ötszöri étkezést biztosít az intézmény a gyermekek részére.

Az étkezési díjat az étkeztetést biztosító cég által meghatározott formában szükséges előre befizetni, a tárgyhavit a tárgyhó végéig.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Amennyiben a szülő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, szóban majd írásban felszólítást kap erre vonatkozóan. Az írásbeli felszólítás után 15 nappal, ha nem kerül befizetésre a térítési díj a gyermek a továbbiakban nem veheti igénybe az étkeztetést.

XII. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE, SZEMPONTJAI

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, róluk készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermek dokumentumaiba csak a szülőknek, illetve törvényes képviselőnek van joga betekinteni.

Nyílt fórumon a gyermek személyiségi jogaira való tekintettel egyes gyermekekről való tájékoztatást nem lehet megadni.

A gyermekek személyiségfejlődésének, viselkedéskultúrájuknak értékelését az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok végzik egyéni felmérések, megfigyelések alapján. Szempontok az Óvodai Nevelési Alap Programban meghatározottak.

A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

XIII. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

A törvényi jogszabályi előírások értelmében az óvoda egész területén **tilos a dohányzás!**

A csoportszobába, gyermekmosdókba a szülők, törvényes képviselők - egészségügyi okok miatt – csak váltócipőben mehetnek be.

Az intézmény területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható.

Törvényi előírás alapján, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, vagy törvényes képviselő jogorvoslással élhet az főigazgató. Fenntartójánál, illetve a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Záró rendelkezés

A Házirend nyilvános, hozzáférhető bárki számára az intézmény honlapján. A Házirend minden évben felülvizsgálatra kerül és igény szerint módosítás alkalmazható.

ÁLTALÁNOS ISKOLAI HÁZIRENDJE

I. A TANULÓK JOGAI

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, vele szembe lelki és fizikai erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, vagy kegyetlen büntetésnek, megalázó bánásmódnak ne vessenek alá. Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók akadályozottsága, sajátos nevelési igényeikből adódó feladatokra, problémákra. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában, vagy emberi méltóságában sérelem érte, az osztályfőnökének, a diákormányzatot segítő tanárnak, az intézményegységvezetőnek, vagy a főigazgatónak jelezheti, szóban vagy írásban. Kérheti panaszainak kivizsgálását, orvoslását.
- A tanuló nem szenvedhet hátrányt, vallási meggyőződése, hovatartozása, vagy megfelelő módon kifejtett véleménye miatt. Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy ebben a jogában megsértették, akkor a fent felsorolt vezetőkhez fordulhat, s kérheti a törvényben meghatározottak szerint az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanuló joga, hogy a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerinti módon választó és választható legyen.
- A tanuló joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz a mások nem megfelelő magatartása vagy viselkedése miatt őt hátrány ne érje.
- A tanuló joga - kiemelten a sajátos nevelési igény figyelembevételével - hogy a tanítási órákon kívül tanulmányaihoz megfelelő segítséget kapjon. A segítség és fejlesztés területeit az intézmény pedagógiai programja szerint kell szervezni. A megszervezett korrepetálásról, rehabilitációról, korrekcióról a lehetőségek szerint a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, az akadályozottságának megfelelő tanulmányi és sportversenyeken, diákköri csoportok, szakkörök, bármilyen tanórán kívüli foglalkozásokon. Jogát mindaddig gyakorolja, még annak működési, és házirendben lefektetett szabályait betartja.

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanuló joga, hogy igénybe vegye térítésmentesen az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógép termét, tornatermét. A létesítmények használatának szabályai és nyitva tartásuk, a létesítmények ajtóin található.
- A tanuló joga, hogy családi körülményeit figyelembe véve, szociális és társadalmi juttatásokban részesüljön (pl.: étkezési támogatás, tankönyvtámogatás, utazási támogatás stb.).
- A sajátos nevelési igényből adódó speciális kérelmek és támogatások tekintetében az intézményegységvezetőknél lehet eljárni.
- A tanuló joga, hogy kimagasló tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről, a főigazgató a nevelőtestület, az osztályfőnök, és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás elveit a pedagógiai programban meghatározottak szerint a sajátos nevelési igény figyelembe vételével kell odaítélni.
- A tanulónak joga, hogy az iskola tanórán kívüli foglalkozások keretében hit és vallásgyakorlaton vehessen részt. Az erre való jelentkezést és egyeztetést az osztályfőnökök bevonásával az intézményegységvezetők végzik.
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek keretében jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra. Részt vehet az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon és oltásokon. A szűrővizsgálat időpontjáról és tárgyáról az iskolai védőnő tájékoztatja a szülőket. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
- Ha a tanuló akadályozottsága mellett olyan egészségügyi problémákkal is küzd, mely rendszeres gyógyszereszedéssel, diétás ellátással jár, azt kizárólag szakorvos által kiállított zárójelentés alapján biztosíthatjuk.
- Ezen okmányból pontosan ki kell, hogy derüljön a gyógyszer neve és adagolása, továbbá az is, hogy ezen medicina szedése mellett a tanuló közösségbe mehet.
- Az orvosi dokumentáció másolatát a szülő, törvényes képviselő köteles az iskolai védőnő, illetve egészségügyi végzettségű szakember rendelkezésére bocsátani, aki erről az osztályfőnököt tájékoztatja.

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tájékoztatás során minden esetben figyelembe kell venni a sajátos nevelési igényből adódó különlegességeket, minden segítséget meg kell adni ahhoz, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók, óvodáskorú gyermekek is kifejezhessék panaszukat, és megfelelő segítséget kaphassanak jogaik gyakorlásához.
- A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az őket érintő kérdések megvitatásában, az intézmény irányításában. Ennek érdekében diákönkormányzatot hozzon létre. Ebbe a szervezetbe a tanuló választó és választható.
- A tanulónak joga, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartása mellett, az intézményi minőségirányítási programban szabályozottak szerint véleményt mondjon az őt oktató-nevelő pedagógus munkájáról. A diákönkormányzat és a minőségirányítási munkacsoport által kidolgozott rendszerben évente értékelik az oktató munkát, és véleményt nyilváníthat anonim módon az iskola egészéről. Amennyiben a diákönkormányzat kezdeményezi, úgy évente is elvégezhető a véleményezés.
- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén - a jogszabályokban meghatározottak szerint - maga vagy képviselője útján panaszt nyújtson be a főigazgatóhoz vagy törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az intézményhez. A tanulót vagy képviselőjét ezért retorzió, vagy hátrányos megkülönböztetés nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- A tanuló joga, hogy sajátos nevelési igényének megfelelő, iskolai ellátás illesse meg. Minden esetben körültekintően kell eljárni, minden esetben a tanuló gyermek érdekeit mindenekfelett szem előtt tartva.
- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal korábban megismerje.
- A tanulónak joga, hogy a dolgozatait, írásbeli munkáit, érdemjegyét, továbbá elkövetett hibáit lehetőleg a következő órán, de legkésőbb tíz munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a rendelkezésre álló javítási időn belül a pedagógus hibája miatt nem kerül kiosztásra (betegség önhibán kívülinek számít) akkor a tanuló eldöntheti, hogy igényt tart-e az érdemjegyre.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanulónak vagy akadályozottsága miatt képviselőinek joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba.
- Kérvényét írásban a főigazgatóhoz kell benyújtani, aki 30 napon belül köteles írásban a kérelemre válaszolni.

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, megfelelően felkészüljön a tanórákra, a kapott házi feladatait elkészítse.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, pedagógusainak, az intézmény alkalmazottainak, tanulóársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola tanárainak, vezetőinek, alkalmazottainak utasításait teljesítse.
- A tanuló kötelezettsége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azon a tanórán kívüli tevékenységen is megjelenjen, melyre előzőekben jelentkezett, és hiányzásait szintén igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatot megírja, a tantárgyak követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak a dolgozatát, vagy vizsgáját, melyen a tanuló meg nem engedett segédeszközt használ (pl: mobiltelefon, számológép, papíralapú segédeszköz stb.), a tanár elégtelenre értékeli.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és különleges szabályait tartsa be.
- A tanulótól elvárható, hogy az iskolán kívüli szervezett rendezvényeken is tartsa be a házirendet, és a társadalmi elvárásoknak megfelelően viselkedjen.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre a főigazgatótól engedélyt kaptak.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.
- A tanuló kötelessége, hogy az intézmény közös vagyonát, továbbá személyi tulajdonát megvédje. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha rongálás, vagy lopás esetén a tényt az iskola bármely dolgozójának jelenti.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanuló kötelessége, hogy óvja társai és saját testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy bármely alkalmazottnak, ha saját magát, vagy társait veszélyeztető állapotot, vagy balesetet észlelt, vagy esetleg maga megsérült. Az intézmény a balesetről jegyzőkönyvet vesz fel, és a törvényi előírások szerint jár el.
- A tanuló kötelessége, hogy sajátos nevelési igényéhez mérten elsajátítsa az egészségvédelmi, tűzvédelmi, baleset-elhárítási lehetőségeket, melyek az SZMSZ mellékleteként jelennek meg. A tanév megkezdésekor az osztályfőnökök a diákönkormányzatot segítő tanárok segítségével ismerteti a szabályokat.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon részt vegyen. Hiányzásait a házirendben foglaltak szerint kell igazolnia. Ettől, eltérni abban az esetben lehet, ha a gyermek egészségügyi állapota ezt indokolja. Későbbi időpontban a szűrést újból meg kell kísérelni.
- Az egyéni munkarend szerint tanulók kötelesek az előre meghatározott időpontokban (heti 10 óra) az iskolában megjelenni. A nem kijelölt napokon csak szülői, törvényes képviselői felügyelet mellett tartózkodhatnak az intézményben.

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

- Az intézményben a tanítás az iskolai tagozaton 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében legkésőbb 7 óra 55- percre be kell érkezniük a tanulóknak.
- Azon tanulóknak, ahol a tanítási rend a szokásostól eltér, ott az óra megkezdése előtt 5 perccel kell az iskolában tartózkodni.
- Tanítás előtt a diákok pedagógus felügyelete mellett a tanteremben, illetve a folyosón tartózkodnak.
- A tanítási órák rendjét semmilyen körülmények közt sem zavarhatják.
- A tanítási órák nagy többségében 45 percesek. Ettől eltér a tanulásban akadályozott tagozaton a bevezető és a kezdő szakaszban, ahol hosszabb tízórai szünetet tartanak, továbbá az alapozó és fejlesztő szakaszban, ahol a második tanítási óra rövidült a tízórai szünethez igazodva. (A csengetési rendet a melléklet tartalmazza). Tízórai alsó tagozaton fél 9-kor, felső tagozaton $\frac{3}{4}$ 9-kor.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Az intézményt a tanulóknak önhatalmúan elhagynia nem szabad. A tanítási órák végén, a tanév elején a szülővel, vagy törvényes képviselővel egyeztetett módon vagy az iskolából való hazatávozás, vagy a délutáni napközis foglalkozásokon való részvétel a kötelező.
- Az a tanuló, aki a tanítás után nem vesz részt az ebédeltetésben, köteles az iskolát elhagyva távozni. Akik felnőtt kísérővel indulnak haza, azok a napközis nevelő felügyeletével várakoznak a kísérő megérkezéséig. Az ebédeltetésben résztvevők a pedagógusok felügyeletével, a megállapodott ebédeltetési rend szerint étkeznek, majd a fent említett módon távoznak az intézményből.
- A napközis tanulók ezután a pedagógus felügyelete mellett végzik a kialakított napirendet.
- 16 órától, illetve 18 óráig a tanulók napközis ügyeletet vehetnek igénybe, ahol pedagógus felügyeletet biztosít az iskola.
- Az intézmény engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek számít és a törvényeknek megfelelően kell eljárni. Az elhagyásról minden esetben feljegyzést kell készíteni. A feljegyzéseket a naplóban kell tárolni. Az osztályfőnök írásban az ellenőrzőben értesíti a szülőt a szökésről. Szükség esetén esetben a rendvédelmi szervek bevonása is szükséges.
- Az óráközi szünetekben a tanulók lehetőség szerint (figyelembe véve az időjárási viszonyokat) az udvaron tartózkodnak.
- A gyermekek felügyeletét ebben az időszakban az ügyeletes nevelők és asszisztensek látják el.
- Az iskola tanulóinak lehetőségük van napi háromszori étkezésre. Az étkezési díj térítését a szülő, vagy törvényes képviselője fizeti be az értesítésen szereplő időpontig (a tárgyható utolsó napjáig).
- Az étkezések helye az ebédlő, ahol minden tanulónak a rendeltetést figyelembe véve kell viselkednie, betartva a higiénés fegyelmezési szabályokat. Ételt az ebédlőből kivinni, csak különleges alkalmakkor nevelői felügyelettel lehet. Tanári felügyelet nélkül a tanulók nem étkezhetnek az ebédlőben.
- Az ebédeltetés a tanév elején összeállított rend szerint történik. A csoportok és tanulók kötelesek a megállapított rendet betartani. A csoportok a pedagógus vezetésével ebédelnek, az előre jelentett létszám alapján.
- A könyvtár ajtajára kiírt munkarend alapján tart nyitva.
- A könyvtárba a tanulók a megfelelő könyvtári rend betartásával, a nyitvatartási időben tartózkodhatnak.

- A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor a tanulók oktatásban részesülnek, melyet az osztályfőnökök segítségével minden tanév elején újra ismertetnek.
- Az intézmény titkársága az ajtájára kiírt munkarend szerint tart ügyfélfogadást. Egyéb időpontban a titkárságon a tanulók és az iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézik, ezért nincs ügyfélfogadás.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A szülők tájékoztatásának rendje az elektronikus napló használatáról

2016 nyarán került bevezetésre a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (továbbiakban: KRÉTA), az intézmény az előírt adatszolgáltatásokat e rendszeren keresztül végzi el. A KRÉTA felhasználóbarát, képi megjelenése modern, letisztult, könnyen átlátható. Megkönnyíti az intézményi adminisztrációt, nyilvántartások vezetését, statisztikák elkészítését, a szülői tájékoztatást. Használata által a tanulók és a szülők azonnal hozzájutnak a tanulmányokkal kapcsolatos információkhoz. A rendszer használható számítógépen és okostelefonon is a letölthető alkalmazáson keresztül.

A rendszerbe felhasználónév és jelszó ismeretében léphet be a tanuló és a szülő is.

Felhasználó név és jelszó szükséges, melyet a főigazgató utasítására a gazdasági ügyintéző generál a rendszerben a kérelmező részére.

A rendszeren keresztül a felhasználó tájékozódhat:

- a nyitólapon a legutolsó eseményekről,
- a menüsorban az órarendről, osztályzatokról, mulasztásokról,
- a megtartott óra anyagáról, a házi feladatról,
- a tanuló hiányzásáról, esetleges késéséről, házi feladat/felszerelés hiányáról, dicséretéről, vagy egyéb tanári bejegyzésről,
- a kapott érdemjegyekről, az adott tárgyból elért átlagról, az adott tárgy osztályátlagáról, stb.

Az osztályfőnökök a KRÉTA naplóban követni tudják, hogy a családból ki, mikor lépett be. Az elektronikus naplóhoz a hozzáférési kódot a gondviselő elektronikusan e-mail-ben vagy nyomtatva kapja meg. Az osztályfőnökök szülői értekezleten is tájékoztatják a kód jogosultját a hozzáférési kódról, az e-napló interneten keresztüli elérési útvonaláról, a napló használati

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

rendjéről, a belépés módjáról, a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának módjáról, s arról, hogy a tanuló osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata osztályozó vizsgák tervezett időpontjai: az adott tanév január és május hónapja.

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótlóvizsga) - követelményeit, - részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) - és az értékelés rendjét, szabályait a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a köznevelési törvény végrehajtása érdekében készült 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseire. A tanulmányok alatti vizsgák célja az egyéni munkarend szerint tanulók, illetve azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy akit a főigazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótlóvizsgákra vonatkozik.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje, szabályai. A vizsgatantárgyak követelményrendszere azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgák szervezésére a 20/2012. EMMI rendelet 64. § – 78. §-a az iránymutató.

Minden vizsgázónak a vizsgák megkezdése előtt 15 perccel meg kell jelenni.

A vizsga reggel 8 órától délután 16/17 óráig tarthat.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a megyeszékhely szerinti járási hivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az intézmény főigazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgák szabályzata kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít, aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- akinek pótlóvizsgát kell tennie, mert neki fel nem róható okok (betegség) miatt távolmaradt az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

- Osztályozó vizsga időpontja: az adott tanév első félévének utolsó 2 hete, a második félév utolsó 2 hete
- Javítóvizsga letételére minden évben augusztus 15-31. közötti munkanapokon van lehetőség az iskola által megjelölt napokon.
- Különbözeti vizsga letételére minden évben legalább 2 alkalommal van lehetőség:
január 3-15. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napokon,
augusztus 21-31. közötti munkanapokon az iskola által megjelölt napokon.
Pótlóvizsga időpontját a főigazgató határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról a szülő a vizsga előtt legkésőbb 2 héttel levélben értesítést kap.

A vizsgák rendje

20/2012 EMMI rendelet 64§-78§ szerint:

- Vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 60 perc.
- A tantárgyi feleletek között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, amely idő alatt elhagyhatja a vizsgahelyiséget.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- A vizsgára való felkészüléshez az intézmény tantárgyanként tematikát biztosít.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje, az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.

A hatályos jogszabályok alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- szülői kérésre egyéni munkarend szerint teljesíti tankötelezettségét
- szakértői javaslat alapján, ha sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanuló
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

Házirend

Szakmai Alapdokumentum

2023/2024

- a törvény által meghatározott időnél (250 óra, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a) többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

A tanuló írásban, szóban, ill. gyakorlati vizsga keretében adhat számot tudásáról.

A vizsgák ideje a félév, illetve a tanítási év vége. A vizsgára legalább 1 hónappal korábban kell jelentkezni. Pontos napjáról a főigazgató legalább két héttel előtte értesítést küld.

Ha az egyéni munkarend szerint tanuló külföldön tartózkodik - a szülő írásbeli kérelmére - a vizsgaidőszaktól eltérő időpontban is vizsgázhat.

Az egyéni munkarend szerint teljesítőnek a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

A javítóvizsgával kapcsolatos szabályok

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A javítóvizsgák augusztus 15-31. között zajlanak, amiről az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetményben és legkésőbb 2 héttel a vizsga előtt levélben értesítjük a tanulót illetve a szülőt.
- A javítóvizsgák tematikáját a szaktanár készíti el és az osztályfőnök a tanévzárókon a bizonyítvánnyal együtt átadja a tanulónak. Az átvételt a tanuló aláírással igazolja.
- Egy vizsgabizottságban legalább 3 pedagógusnak kell részt vennie. A bizottság kizárólagos joga annak eldöntése, hogy a tanuló az osztályozó vagy javítóvizsgán a követelményeknek megfelelt-e.
- Független vizsgabizottság előtti javítóvizsgára vonatkozó kérelmét a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelentheti be a tanuló szülője.
- Az osztályozó vizsgáról, a és javítóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról és a pótló vizsgáról a jegyzőnek jegyzőkönyvet kell vezetni. Az osztályozó és javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az törzslapra és bizonyítványba, a záradékot a főigazgató is aláírja. A tanulók vizsgadokumentumai irattárba kerülnek.
- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán nem jelenik meg saját hibáján kívül, pótlóvizsgát tehet, ha osztályozóvizsgán saját hibájából nem jelenik meg javítóvizsgát tehet, ha javítóvizsgán saját hibájából nem jelenik meg, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsgával kapcsolatos szabályok

- Ha az átvételre jelentkező tanuló az évfolyamát megelőző tanév végén nem kapott osztályzatot vagy szöveges értékelést olyan tantárgyból, amely számára a választott osztályban vagy csoportban kötelező tantárgy/szint lesz, különbözeti vizsgát köteles tenni. Azaz a választott osztályba vagy csoportba csak sikeres különbözeti vizsgával sorolható be.

- Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki tanulmányait külföldön végezte. A továbbhaladás feltétele, hogy azokból a tantárgyakból, melyet nem tanult a külföldi iskolában vizsgáznia kell. A különbözeti vizsgákat a főigazgatói határozat írja elő. A felkészüléshez az iskola tematikát biztosít.

Pótló vizsgával kapcsolatos szabályok

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból késik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A távolmaradást, késést hivatalos (pl. orvosi) igazolással kell igazolni. A pótlóvizsga időpontját a főigazgató határozza meg.

IV. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokat a 20/2012 EMMI rendelet 51. § tartalmazza.

- Félévenként a szülő/törvényes képviselő 3 tanítási napot igazolhat.
- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.
- Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A tanuló esetleges megbetegedése, rosszullete esetén hazaküldhető. Erről – 18 év alatti tanuló esetén – minden esetben értesíteni kell a szülőt vagy a törvényes képviselőt. Adott esetben a gyermek, tanuló csak megfelelő kísérettel mehet haza. Ilyen esetekben „az intézményegységvezetők, illetve a főigazgató ad szóbeli, vagy írásbeli engedélyt és a pedagógus, vagy az asszisztensek egyike kíséri a tanulót a portához, és innen történik a gyermek tanuló hazabocsátása.
- Az online igazolásokat a szülő az osztályfőnöknek küldheti a KRÉTÁN keresztül vagy az általa megadott e-mail címére.
- Ha a tanuló a tanítási óráról vagy gyakorlatról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Az igazolást a mulasztás után, a betegség utáni 1. tanítási napon, de legfeljebb 3 munkanapon belül le kell adni. Ellenkező esetben a távollét igazolatlanak minősül! Tanév végén az utolsó tanítási napig kell leadni az igazolásokat.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. Az igazolt és igazolatlan késések idejét külön-külön össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után. (Ilyenkor a szülőt, törvényes képviselőt a KRÉTÁN keresztül az osztályfőnök tájékoztatja az óráról való igazolatlan távollétről.)
- Amennyiben iskolai ügy miatt (verseny, kirándulás) hiányzik a tanuló, az iskolaérdekkü távollétnek számít, a mulasztott órák számába semmiképpen nem számít bele.
- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az intézmény köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő, törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a főigazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, a főigazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Házirend

Szakmai Alapdokumentum

2023/2024

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
- A tanuló félévkor és tanév végén nem értékelhető (kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen):
 - akkor is tovább mehet, ha a hiányzások száma ellenére van elegendő értékelése – ez félévente 3 hónapi értékelést jelent, havonta minimum jeggyel – 1-2 órás tantárgyból 1 jegy, a 3-órás tantárgynál minimum havi 2 jegy a feltétel;
 - ha a mulasztás egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja (általános iskolában).
 - ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, meghaladja.

Nem tanköteles tanuló esetében

- az iskola köteles értesíteni a nagykorú tanulót, illetve kiskorú tanuló esetében a szüleit, ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, és fel kell hívnia a figyelmét a mulasztás következményeire,
- a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, ha 30 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, feltéve, ha az iskola a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt, törvényes képviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a hiányzás következményeire.

V. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

- A tantervi anyagokon túlmenően bármilyen művészeti, szakmai, technikai érdeklődésének kielégítése érdekében iskolai szakköröket, énekkart, sportkört stb. lehet létrehozni. A tanuló előzetes jelentkezés alapján részt vehet annak munkájában és arculatának kidolgozásában. Részt vehet mindaddig, amíg annak működési rendjét maradéktalanul betartja.
- A szakkörök az adott tanév október 1-én kezdik meg működésüket a maguk által kidolgozott működési rend alapján.
- A tanítási idő végeztével a tanulók igénybe vehetik a napközis foglalkozásokat. Amennyiben a tanítási órák után a gyermek felügyelete nem megoldott, s további segítségre van szüksége ezen szervezett keretek között valósítható meg.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A foglalkozások a napközis csoportokban az erre kijelölt termekben zajlanak. A délelőtti tanrendhez igazodva 11.⁴⁰-tól 18 óra között. vehető igénybe. A délutáni foglalkozások tervezésének minden esetben igazodnia kell a sajátos nevelési igényekhez.
- A napközi ellátásban a gyermekek, tanulók különböző csoportba sorolását a kollégium intézményegységvezetője végzi. A jelentkezés utáni csoportbesorolás ellen a tanuló vagy törvényes képviselője kérelmet nyújthat be annak megváltoztatására. A kérelmet a gyermek, tanuló érdekeinek figyelembevételével egy héten belül el kell bírálnia a főigazgatónak. A napközis foglalkozásokon a tanuló akkor is részt vehet, ha nem fizet be az étkezésre.
- A napközis foglalkozások idején ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a tanítás idejére.
- A tanév elején a szülő vagy törvényes képviselő jelzi a tanuló távozásának időpontját. Ettől eltérni csak a szülő vagy törvényes képviselő írásbeli kérelmére lehet.
- Tanuló az iskola területén semmilyen körülmények között nem maradhat felügyelet nélkül.
- A napközi befejezése után az iskola a lehetőségeihez mérten ügyeletet biztosít a bejáró tanulók részére a tömegközlekedés indulásáig.

VI. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁSOK

- Jelen házirend a tanulók és a dolgozók kinézetére és magatartására nem fogalmaz meg esztétikai és etikai szabályokat.
- Balesetvédelmi okokból, tilos a testékszer, óra, fülbevaló ékszer használata a testnevelési órákon, és minden olyan szakkörön, ahol az veszélyt jelent a tanuló testi épségére. A felsorolt ékszereket vagy kivétellel, vagy leragasztással kell ellátni ahhoz, hogy a baleseteket elkerülhessük.
- Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornaterembe belépni tilos, és balesetveszélyes.
- A tanuló köteles a testnevelési órára váltóruhát és váltócipőt hozni, és abba átöltözni. Az iskola a testnevelési órákra formaruhát nem ír elő.
- A tanteremben lévő tv-és videó készülékeket, magnót a tanuló csak a pedagógus, vagy pedagógus munkát segítő felügyeletével használhatják.
- Önállóan tanuló nem helyezheti üzembe a készülékeket, csak abban az esetben, ha a pedagógus meggyőződött arról, hogy a tanuló azt balesetmentesen képes használni.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő más biztosítást kíván kötni, mint amelyet az állam alanyi jogon biztosít a tanuló számára, egyéni módon azt az osztályfőnöknek jeleznie kell.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az intézménybe kerékpárral érkezzenek. A dolgozók részére zárt kerékpártároló áll rendelkezésre. A diákok az iskola bejáratánál elhelyezett külső tárolókba helyezhetik el kerékpárjukat. Ezeknek az őrzését az intézmény biztosítani nem tudja.
- Az iskolában tilos minden anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse-és hazardjáték szervezése és lebonyolítása.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján vagy az illetékes intézményegységvezetőnél, főigazgatónál kell leadni, ahol három hónapig őrzik. Ez után a nem keresett tárgyakat az iskola karitatív célokra ajánlja fel.
- Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy abba bármilyen iskolai munkával kapcsolatos bejegyzést, közleményt meg lehessen tenni. Ez érvényes a külső munkahelyeken, gyakorlatokon, vagy egyéb iskolához kötött programon.
- Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülők vagy törvényes képviselő kötelesek havonta egyszer aláírni. Ennek havonkénti ellenőrzése az osztályfőnök dolga.
- A tanuló a tanítási órákat mobiltelefon használatával és más audioeszközökkel, esetleg bluetooth hangszóróval vagy játékkal nem zavarhatja.
- A tanulók a telefont kötelesek eltenni, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Tilos a tanítási órákon, foglalkozásokon, tanórán kívüli csoportfoglalkozásokon engedély nélkül étkezni és ennivalót fogyasztani, vagy inni. Ettől eltérni csak a kötelező szakorvos által kiadott utasítások esetében lehet. (pl. diabetes, vagy gyógyszer szedéséhez szükséges segédanyagok fogyasztása), valamint értelemszerűen az erre alakult szakkörökön lehet (pl.: főzőszakkör).
- Tilos az intézményben rágógumizni. Napraforgómag, egyéb magok, illetve rágógumi fogyasztása tilos. Energiával fogyasztása tilos (tudatmódosító szer).
- A tanuló magánjellegű telefonjait az iskola készülékeiről nem folytathatja. A titkárságon, portán elhelyezett telefonokról közérdekű vagy sürgős hívások kezdeményezhetőek.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Minden ilyen esetben pedagógusnak, vagy pedagógus munkát segítő kollégának a tanulót el kell kísérnie. A tanulók egyedül nem telefonálhatnak.

- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért, tanulmányi munkájával nem összefüggésbe hozható tárgyak behozataláért.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.
- Az intézmény létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartani. (pl.: számítástechnika terem, tankönyha, tornaterem). A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, és a főigazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályokban, az iskola bármely belső szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, az egyeztető eljárás lefolytatása után fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. Az egyeztető eljárást az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

Az egyeztető eljárás szabályait, a fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait a jogszabály határozza meg.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- Iskolai ünnepélyeken a tanulóknak és a dolgozóknak ünneplőben kell megjelenni, ami lehetőség szerint sötét alsó (lányoknál nadrág vagy szoknya, fiúknál hosszú nadrág), világos felső / lehetőségekhez mérten fehér.
- A nem megfelelő öltözet esetén az osztályfőnök dönt a további intézkedésekről. Ünnepélyeken való részvétel csak megfelelő öltözékben. Iskolai rendezvényeken nem szerepelhet az a tanuló, akinek beírása, fegyelmi vétsége van.
- Az iskolai rendezvényeken az ünnepélyekre vonatkozó szabályokat a tanulóknak, dolgozóknak, vendégeknek, szülőknek, és a törvényes képviselőknek is be kell tartani.

Házirend

Szakmai Alapdokumentum

2023/2024

- A tanulók a tanulóközösségek érdekeinek védelmében és képviselőként diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- Ennek kialakításánál minden esetben figyelemmel kell lenni tanulóink tanulásban és értelmileg akadályozottságára. A feladatokat és a döntéseket úgy kell megfogalmazni, hogy azok számukra is áttekinthetőek legyenek. A diákönkormányzatot segítő tanárok feladata a tanulók érdekeinek mindenkoros védelme s a gyerekek munkájának segítése.
- Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, akkor döntési jogait az intézményegységvezetők veszik át.
- A tanulók közösségének minden esetben a tanulók 50%-a és egy főt jelent.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ceglédberceli telephelyén működő csoportjainak házirendje

- 1.) Az iskolarész a tanulókat hétfőtől csütörtökig 7⁰⁰-tól 15.30 óráig, pénteken 7⁰⁰-tól 14⁰⁰ óráig fogadja.
- 2.) Hétfőtől csütörtökig 8⁰⁰-tól 14.30 óráig van pedagógus felügyelet, pénteken 8⁰⁰-tól 13³⁰-ig. A többi időben gyógypedagógiai asszisztens biztosítja a gyermekek felügyeletét.
- 3.) Iskolai szünetekben és hétvégén, ünnepnapokon az intézményrész zárva tart.
- 4.) A tanulók tanítási órái órarend, ill. a speciális, egyéni haladási terv szerint tart. A 4. óra vége 11⁴⁰-ig, az 5. óra 12³⁵-ig, illetve a 6. óra 13²⁵-ig tart.
- 5.) A délutáni foglalkozások délutáni napirend szerint, pedagógus irányításával 14.30 óráig tart. Szükség esetén 15.30 óráig a felügyeletet asszisztens biztosítja.
- 6.) A tanulók óráközi szünetei irányítással, helyszín, vagy tevékenységváltással, levegőzéssel, irányított játékkal telnek. A nevelők részére pontosan kijelölt szünet nincs.
- 7.) A tanév rendjéről, a tanítás nélküli munkanapokról, nyílt napokról, fogadó órákról a munkaközösség éves tervében, illetve aktuálisan, az üzenő füzetben, s a szülői értekezleteken tájékoztatjuk az érintetteket.
- 8.) Előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére állunk.

Létesítmény használati rendje

- 1.) Az épület nyitására, zárására, a riasztó beüzemelésére az arra kijelölt, kulccsal rendelkező személyek illetékesek (~~dajkák, pedagógusok~~).
- 2.) A külső telephely jogosult az intézmény nevének használatára, annak kiírására, lobogó, címer kihelyezésére.
- 3.) Az épület közelében tartózkodók kötelesek a látható, tudható, általános szabályok betartására (ajtók, kapuk zárása). Az intézmény és annak 5 méteres körzetében dohányozni tilos.
- 4.) A dolgozók, ill. a tanulók a kerékpárjukat az arra kijelölt tárolóban helyezhetik el, személyautóval kötelesek úgy megállni az épület előtt, hogy a többi közlekedőt ne zavarják, továbbá a katasztrófavédelem számára vonulási útvonalat szabadon hagyják.

Helyiséghasználat – területhasználat

- 1.) A konyhában csak az itt dolgozók, illetve az „életvitel” órákon felügyelettel a tanulók is tartózkodhatnak. Étél-melegítés, tálalás, mosogatás idején csak a technikai munkatársak tartózkodhatnak a konyhai tálaló-mosogató részen. A hűtőbe csak az itt dolgozók nyúlhatnak be, az ételmintás részbe csak a dajkák. Ott más étel nem tárolható.
- 2.) A tanári szobába a tanulók csak felügyelettel, kijelölt céllal léphetnek be. Egyéb célokra (megbeszélések, szakmai konzultációk, iratanyag tárolás, szülői fogadóóra, továbbképzés) főleg a pedagógusok használják, de természetesen az összes dolgozó tartózkodhat itt.
- 3.) A csoportszobákban folyik az oktató-nevelő munka nagyobb része.
- 4.) Egyéni fejlesztésre a fejlesztőszoba szolgál, előzetes beosztás szerint. Szükség esetén testnevelés órát is lehet tartani a csoportszobában, a megfelelő balesetvédelmi szabályok betartásával.
- 5.) Az udvaron lévő kültéri játékokat a gyermekek csak felnőttek felügyelete mellett használhatják. A karbantartásra odafigyelni az itt dolgozók kötelessége!
- 6.) Az öltözőrészben a tanulók iskolába érkezésekor a tanuló és a kísérő szülő tartózkodhat. Tanítás végén a tanulókat a pedagógiai asszisztensek a kapuhoz kikísérik, és ott adják át a szülőknek a gyermekeket. A folyosón mászkálni, illetve a csoportszobákba engedély nélkül bemenni, egyéb helyiségekbe továbbhaladni az itt dolgozókon kívül másnak tilos!
- 7.) A termekben a váltócipő használata kötelező! A tanulók váltóruháját az öltöző szekrényekben helyezük el.

Eszközhasználat

- 1.) Az intézményegységben lévő bútorokért, fejlesztő- és tornaszerekért, játékokért, felszerelési tárgyakért, használati eszközökért a munkaközösség tagjai kollektív felelősséggel tartoznak. Mindenki köteles vigyázni rájuk, és erre felhívni a tanulók figyelmét is.
- 2.) Az itt használatos eszközöket, technikai felszereléseket meghatározott időre, engedéllyel, teljes anyagi felelősségvállalás mellett lehetősége van elvinni a munkaközösség tagjainak. Az engedélyek kiadása illeszkedik az anyaintézmény rendjéhez.
- 3.) A munkaközösség tagjai szoros munkaidejükön felül is az épületben tartózkodhatnak, amennyiben az intézmény munkarendjét, a nevelő-oktató munkát nem zavarják (pl. felkészülés, adminisztráció céljából)

- 4.) A helyiségeket a munkaközösség tagjai egyéb felnőtt programok szervezésére, bonyolítására is használhatják, úgy mint továbbképzés, közös névnapozás, ünnepség (amennyiben ezzel az oktatás-nevelés szokásos menetét nem zavarják).

Tanulói jogok

- 1.) Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanuló joga, hogy speciális nevelési-oktatási szükségleteit kielégítő ellátásban részesüljön.
- 2.) Férőhely esetén az a tanuló vehető fel az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók csoportjaiba, aki,
 - a tanuló élet- és mentális kora lehetővé teszi, hogy beilleszthető legyen csoportba
 - A tanulók csoportba sorolását az intézményegység-vezető, illetve az intézmény főigazgatója határozza meg.
- 3.) A tanuló részt vehet az iskola rendezvényein, programjain. A csoportban tartott programokon kivétel nélkül minden tanuló részt vesz, az intézményszintű rendezvényeken csak azok a tanulók, akik képesek probléma nélkül elviselni az őket érő külső hatásokat (zaj, tömeg, sokaság, szűk hely, stb.).
- 4.) A beszoktatási időszakban a pedagógussal történő előzetes egyeztetés alapján a tanuló behozhatja kedvenc játékát, személyes holmiját (pl. plüss figurák, baba, alvós párna, rongy), amihez mereven ragaszkodik, amennyiben az nem képvisel jelentős értéket. A behozott tárgyakért felelősséget az intézmény nem vállal.
- 5.) Nem hozható be semmilyen nagyértékű értéktárgy, technikai eszköz (ékszer, magnó, telefon, stb).
- 6.) A tanuló számára megfelelő pihenőidőt kell biztosítani a tanulási-oktatási folyamat során. A pihenőidő gyakoriságát és időtartamát a tanuló adottságai, teherbíró képessége határozza meg. A pihenőidőt az egyénre szabott napirendbe az oktatótanár építi be. A pihenést, a csoportszobában elkülönített, strukturált térben (szivacs, kuckó, pihenős asztal) végezheti.
- 7.) A szabadidő eltöltésének, megszervezésének lehetséges módjait a nevelők felkínálják a tanulók számára. A tanulónak joga van választani a felkínált lehetőségek közül. A csoportszobában végezhetnek önálló (rajzolás, olvasás, kirakózás, számítógépezés), vagy csoportos (közös játék, kártyázás, társasozás) szabadidős tevékenységeket.
- 8.) A tanulóknak minden nap (időjárástól függően) levegőzésre, játékos mozgásra lehetőségük van az udvaron, illetve az iskola udvarán felállított fajtájszótéren.
- 9.) A tanulóknak joga van a mindennapos testmozgáshoz. A tanulók órarendjébe beépített testnevelés, mozgásnevelés órákon kívül minden nap lehetőséget biztosítunk a mozgásra:

Házirend

Szakmai Alapdokumentum

2023/2024

- 10.) A tanulóknak joga, hogy a délutáni rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon fejlesztésben részesüljenek, amennyiben képességeik, teherbíró képességük lehetővé teszi a részvételt.
- 11.) A tanulók az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, helyiségeket kizárólag felügyelet mellett vehetik igénybe
- 12.) Tanulók délelőtt és délután is részt vesznek olyan autizmus specifikus foglalkozásokon (babzsák, társas viselkedés, szociális történetek), ahol a leginkább érintett területek (kommunikáció, szociális interakciók, gondolkodás) fejlesztésére helyeződik a hangsúly.
- 13.) A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek. A sajátos nevelési igényből adódó tanítási helyzetben (pl. új ismeret elsajátítása), ugyanakkor alkalmazható a hátsó fizikai prompt mindaddig, amíg a gyerek önállóan, segítség nélkül képtelen elvégezni a feladatot.
- 14.) Azokban az esetekben, ahol a tanuló agressziója önmaga, illetve társai egészségét, testi épségét veszélyezteti, a nevelőknek fizikai beavatkozással (lefogás, helyzetből való kiemelés) meg kell óvnia a tanulókat.
- 15.) A tanulóknak joga van a törvényben meghatározott feltételek mellett (térítési díj, kedvezmények) igénybe venni a közétkeztetési lehetőségeket, az útiköltség térítést.
- 16.) A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben egyéni szükségleteit kielégítő tankönyvellátásban részesüljön.
- 17.) Betegség esetén a tanuló ne látogassa az iskolát, gyógyultán, orvosi igazolással jöhet újra az oktatási intézménybe.
- 18.) A rendszeres gyógyszereszedésről az osztályfőnököt minden esetben tájékoztatni kell, és erről orvosi igazolást szükséges mellékelni.

Tanulói kötelezettségek

- 1.) A tanulóknak kötelessége az iskolába járás, amennyiben akadályoztatás nem áll fenn.
- 2.) A tanulók kötelessége, hogy a számukra jól érthető, értelmezhető, csoportban kialakított szabályokat betartsák.

Szülők jogai

- 1.) Pedagógiai programba betekintést nyerhessen az iskolában.
- 2.) A Házirendről pontos ismeretei legyenek. Kapja meg írásban minden újonnan beiratkozó tanuló szülője.
- 3.) Tanév végén, félévkor kapjon tájékoztatást gyermeke előmeneteléről.
- 4.) Segítséget, tanácsot kapjon gyermeke neveléséhez, ha igényli.
- 5.) Írásbeli javaslatot tehet az őt és gyermekét érintő kérdésekben, s arra 30 napon belül írásbeli választ kapjon.
- 6.) Részt vehet szülői értekezleteken, nyílt napokon.

Házirend

Szakmai Alapdokumentum

2023/2024

- 7.) Félévenként legalább egyszer részt vehet fogadóórán, melyen a tanulóval foglalkozó szakemberek részt vesznek.
- 8.) Tanév közben felmerülő problémáit a pedagógussal - előzetes egyeztetés után – meg tudja beszélni.
- 9.) 3 nap távollétet igazolhat.
- 10.) Elvigye gyermekét másik intézménybe, ezzel kapcsolatban bejelentési kötelezettsége legyen, az iskolából való kilépést legalább egy héttel előtte jelezze.
- 11.) Szülői munkaközösséget alakíthat, melynek vezetője részt vehet az intézményt érintő kérdésekben vélemény-nyilvánítással.

A szülő kötelessége

- 1.) A szülő köteles a gyermekét rendszeresen iskolába hozni, illetve gondoskodni arról, hogy az intézményben kötelező tanítási órákon részt vegyen.
- 2.) A szülő kötelessége, hogy gyermekét betegség esetén orvoshoz vigye, s a gyermeket betegen – antibiotikum szedése mellett – nem hozhatja iskolába.
- 3.) Hiányzás esetén köteles a szülő valamilyen formában tájékoztatni a pedagógust a hiányzás okáról, várható időtartamáról.
- 4.) Betegség miatt történő hiányzás után köteles a szülő az orvosi igazolást 3 napon belül leadni az iskolában az osztályfőnök részére.

A szülő köteles tájékoztatni a pedagógust iskolába lépéskor, illetve a kötelező egészségügyi vizsgálatok, ideg-szakorvosi vizsgálatok, kórházi kezelés után a gyermek egészségügyi állapotáról, a felállított diagnózisról. A kapott zárójelentésről, szakorvosi véleményről fénymásolatot kell készíteni, és a gyermek iratanyagához kell csatolni.

- 5.) A szülő köteles tájékoztatni a pedagógust, ha a gyermek állandó gyógyszerszedő. Erről is orvosi szakvéleményt kell csatolni a tanuló iratanyagához.
- 6.) A szülő köteles a gyermeket ápoltnan, tisztán iskolába hozni.
- 7.) A szülő köteles a tanuláshoz szükséges tanszereket és taneszközöket biztosítani gyermeke számára.

Egyebek

- 1.) Az iskolában gyógyszert tárolni tilos. Így csak az állandó gyógyszerszedő tanuló gyógyszerének beadását tudjuk vállalni az erre a feladatra kijelölt egészségügyi végzettséggel rendelkező szakember által, abban az esetben, ha a szülő behozza azt. A gyógyszereket a tanárban elhelyezett gyógyszerszekrényben kerül tárolásra.
- 2.) Mobiltelefon használat: Az iskola dolgozói a mobiltelefont a csoportszobába nem vihetik be. Foglalkozások alatt telefonálni nem szabad.
- 3.) Az iskola telefonját csak hivatalos ügyben lehet használni.
- 4.) Vendégeket, látogatókat (speciális helyzetünkből adódóan) csak előre bejelentkezés alapján tudunk fogadni.

FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA HÁZIRENDJE

I. MUNKAREND

- Iskolai szünetekben és hétvégén, ünnepnapokon a fejlesztő iskolában folyó oktató-nevelő munka rendje megegyezik az iskola nyitvatartási rendjével.
- A tanulók a pedagógiai program alapján összeállított napirend szerint speciális csoportos és egyéni foglalkozásokon vesznek részt.
- A nevelők részére pontosan kijelölt szünet nincs. A fejlesztő iskola munkarendje folyamatos.
- A tanév rendjéről, a tanítás nélküli munkanapokról, nyílt napokról, fogadó órákról a munkaközösség éves tervében, illetve aktuálisan a faliújságon, s a szülői értekezleteken tájékoztatjuk az érintetteket.
- Előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére állnak a gyógypedagógusok.
- Betegség esetén (lázas, fertőző) a gyermek ne látogassa az iskolát, gyógyultán, orvosi igazolással jöhet újra az oktatási intézménybe.

II. TANULÓI JOGOK

- A fejlesztő iskolai oktatást a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő oktatása irányelvének alkalmazásával kell megszervezni, oly módon, hogy a heti fejlesztő foglalkozások száma elérje a húsz órát.
- Férőhely esetén az a gyermek vehető fel a fejlesztő iskola csoportjaiba, akit
 - a Szakértői Bizottság javasol, és aki részére kijelöli
 - a gyermek élet-, és mentális kora lehetővé teszi, hogy beilleszthető legyen csoportba
- A gyermek részt vehet az iskola rendezvényein, programjain. A csoportban tartott programokon kivétel nélkül minden tanuló részt vesz, az intézményszintű nagy rendezvényeken (pl.: karácsony) csak azok a tanulók, akik képesek probléma nélkül elviselni az őket érő külső hatásokat (zaj, sokaság, szűk hely, stb.).

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A beszoktatási időszakban a pedagógussal történő előzetes egyeztetés alapján a gyermek behozhatja kedvenc játékát, személyes holmiját (pl. plüss figurák, baba, alvós párna, rongy), amihez mereven ragaszkodik, amennyiben az nem képvisel jelentős értéket. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Nem hozható be semmilyen magasértékű értéktárgy, technikai eszköz (ékszer, magnó, telefon, diktafon, discman, stb.)
- A gyermek számára megfelelő pihenőidőt kell biztosítani a napirend során.
- A pihenőidő gyakoriságát és időtartamát a gyermek adottságai, teherbíró képessége határozza meg. A pihenőidőt az egyénre szabott napirendbe a pedagógus építi be.
- A pihenést, a csoportszobában elkülönített, strukturált térben (szivacs, kuckó, pihenős asztal) végezheti.
- A pihenőidő eltöltésének, megszervezésének lehetséges módjait a nevelők felkínálják a tanulók számára. A gyermeknek joga van választani a felkínált lehetőségek közül.
- A csoportszobában végezhetnek önálló (rajzolás, olvasás, kirakózás, számítógépezés), vagy csoportos (közös játék) szabadidős tevékenységeket.
- A tanulóknak minden nap (időjárástól függően) levegőzésre, játékos mozgásra lehetőségük van a kisudvaron.
- A tanulók az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, helyiségeket kizárólag felügyelet mellett vehetik igénybe (tornaterem, játszótér, számítógép).
- A tanulók a fejlesztő iskola termeiben felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló joga, hogy a személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsák.
- Továbbá, hogy megkapja mindazokat a fejlesztési lehetőségeket, amelyek sérülésének, fejlettségének és egészségügyi állapotának pillanatnyi igényeinek megfelelnek.
- Tanulóink délelőtt a számukra megfelelő csoportos és egyéni foglalkozáson vesznek részt. (mozgásfejlesztés, komplex művészeti nevelés, szűkebb és tágabb környezetünk, érzékelés, észlelés, ábrázolás, alakítás, játékra nevelés és kommunikációs képességek fejlesztése)

- A gyermekekre/tanulókra kidolgozott egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermek joga, hogy a fejlesztés során az irányelvek alapján egyénre szabott fejlesztésben részesüljön.
- Azokban az esetekben, ahol a gyermek agressziója önmaga, illetve társai egészségét, testi épségét veszélyezteti, a nevelőknek (helyzetből való kiemeléssel) meg kell óvnia a tanulókat.
- Amennyiben a csoportban való foglalkoztatás nem felel meg a gyermek igényeinek, vagy a gyermek társaira, nevelőire veszélyt jelent (agresszív), a fejlesztő iskolából kiemelve a továbbiakban egyéni fejlesztésben részesülhessen.
- A tanulóknak joga van a törvényben meghatározott feltételek mellett (térítési díj, kedvezmények) igénybe venni a közétkeztetési lehetőségeket, az útiköltség térítést.
- A rendszeres gyógyszereszedésről az osztályfőnököt minden esetben értesíteni kell.

III. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK

- A tanulóknak kötelessége az iskolába járás, amennyiben akadályoztatás nem áll fenn.
- A tanulók kötelessége, hogy a számukra jól érthető, értelmezhető, csoportban kialakított szabályokat betartsák.
- A teremben csak váltócipőben lehet tartózkodni.

IV. SZÜLŐK JOGAI

- Pedagógiai programba betekintést nyerhessen az iskolában.
- A Házirendről pontos ismeretei legyenek. Kapja meg írásban minden új tanuló szülője.
- Év végén, félévkor kapjon tájékoztatást gyermeke előmeneteléről.
- Segítséget, tanácsot kapjon gyermeke neveléséhez, ha igényli.
- Írásbeli javaslatot tehet az őt és gyermekét érintő kérdésekben, s arra 30 napon belül írásbeli választ kapjon.
- Részt vehet szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadó órán (évente legalább kétszer).
- Év közben felmerülő problémáit a pedagógussal - előzetes egyeztetés után – meg tudja beszélni.
- Véleményt mondhat az intézet pedagógiai munkájáról (év végén kérdőív formájában).
- 3 nap távollétet igazolhat – rendkívüli esetben ez további 3 nappal bővíthet.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Szülői munkaközösséget alakíthat, melynek vezetője részt vehet az intézményt érintő kérdésekben vélemény-nyilvánítással.

V. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE

- A szülő köteles a gyermekét rendszeresen iskolába hozni, és a terembe bekísérni, ill. behozni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekét betegség esetén orvoshoz vigye, s a gyermeket betegen – antibiotikum szedése mellett – nem hozhatja iskolába.
- Hiányzás esetén köteles a szülő valamilyen formában tájékoztatni a pedagógust a hiányzás okáról, várható időtartamáról.
- Betegség miatt történő hiányzás után köteles a szülő az orvosi igazolást az iskolában az érkezéskor a csoportvezető pedagógusnak átadni.
- A gyermek egy tanévben 3 tanítási napot hiányozhat szülői igazolással.
- A szülő köteles tájékoztatni a pedagógust iskolába lépéskor, illetve a kötelező egészségügyi vizsgálatok, ideg-szakorvosi vizsgálatok, kórházi kezelés után a gyermek egészségügyi állapotáról, a felállított diagnózisról. A kapott zárójelentésről, szakorvosi véleményről fénymásolatot kell készíteni, és a gyermek iratanyagához kell csatolni.
- A szülő köteles tájékoztatni a pedagógust, ha a gyermek állandó gyógyszersedő. Erről is orvosi szakvéleményt kell csatolni.
- A szülő köteles a gyermeket ápoltnan, tisztán iskolába hozni.
- A szülő köteles a fejlesztéshez szükséges tanszereket és taneszközöket biztosítani gyermeke számára.
- A szülő köteles a gyermeke számára tizórait biztosítani.
- A szülő köteles a gyermekét hétfőtől-péntekig 12.30-ig elvinni az iskolából.

VI. EGYEBEK

- A teremben gyógyszert tárolni tilos. Minden gyógyszert az orvosi szobában kell tartani. Az állandó gyógyszersedő gyermekek déli gyógyszerének beadását abban az esetben tudjuk vállalni, ha a szülő a hét elején, vagy minden nap behozza azt. A gyógyszert az egészségügyi képesítésű ápolónő adhatja be.
- Vendégeket, látogatókat (speciális helyzetünkből adódóan) csak előre bejelentkezés alapján tudunk fogadni.

6.1. Eszközhasználat

- A fejlesztő iskola termeiben lévő bútorokért, fejlesztő,- és tornaszerekért, játékokért, felszerelési tárgyakért, használati eszközökért a teremben dolgozó összes pedagógus és fejlesztő szakember (a délutáni fejlesztők is) kollektív felelősséggel tartoznak, és erről kollektív felelősséget vállaló nyilatkozatot írnak alá. Mindenki köteles vigyázni rájuk, és erre felhívni a tanulók figyelmét is.

6.2. Napirend

7.30 - 8.15	A gyermekek érkezése, fogadása
8.15 - 8.30	Átrendezés, előkészítés
8.15 - 8.45	Reggeli kör
8.45 - 9.30	Csoportos/ egyéni mozgásfejlesztés
9.30 - 9.45	Tisztálkodási teendők
9.45 - 10.00	Tízórai
10.00 - 10.15	Pihenőidő
10.15 - 10.45	Komplex művészeti nevelés / hétfő / Kommunikáció / kedd / Szűkebb és tágabb környezetünk / szerda / Észlelés, érzékelés / csütörtök / Ábrázolás / péntek /
10.45 - 11.30	Játékra nevelés/ egyéni fejlesztés
11.45 - 12.00	Búcsúkör
12.00 - 12.30	A gyermekek távozása

SZAKISKOLA HÁZIRENDJE

I. A TANULÓ JOGAI

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, vele szembe lelki és fizikai erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, vagy kegyetlen büntetésnek, megalázó bánásmódnak ne vessenek alá. Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók akadályozottsága, sajátos nevelési igényeikből adódó feladatokra, problémákra. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában, vagy emberi méltóságában sérelem érte, az osztályfőnökének, a diákormányzatot segítő tanárnak, az intézményegységvezetők vagy a főigazgatónak jelezheti, írásban. Kérheti panaszainak kivizsgálását, orvoslását.
- A tanuló nem szenvedhet hátrányt, vallási meggyőződése, hovatartozása, vagy megfelelő módon kifejtett véleménye miatt. Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy ebben a jogában megsértették, akkor a fent felsorolt vezetőkhez fordulhat, s kérheti a törvényben meghatározottak szerint az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanuló joga, hogy a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerinti módon választó és választható legyen.
- A tanuló joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz a mások nem megfelelő magatartása vagy viselkedése miatt őt hátrány ne érje.
- A tanuló joga — kiemelten a sajátos nevelési igény figyelembevételével — hogy a tanítási órákon kívül tanulmányaihoz megfelelő segítséget kapjon. A segítség és fejlesztés területeit az intézmény pedagógiai programja szerint kell szervezni. A megszervezett korrepetálásról, rehabilitációról, korrekcióról a lehetőségek szerint a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, az akadályozottságának megfelelő tanulmányi és sportversenyeken, diákköri csoportok, szakkörök, bármilyen

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

tanórán kívüli foglalkozásokon. Jogát mindaddig gyakorolja, még annak működési, és házirendben lefektetett szabályait betartja.

- A tanuló joga, hogy igénybe vegye térítésmentesen az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógép termét, tornatermét. A létesítmények használatának szabályai és nyitva tartásuk, a létesítmények ajtóin található.
- A tanuló joga, hogy családi körülményeit figyelembe véve, szociális és társadalmi juttatásokban részesüljön (pl.: étkezési támogatás, tankönyvtámogatás, utazásii támogatás stb.). A segélyek és támogatások szervezése a gyermekvédelmi szakember feladata, aki az osztályfőnökük segítségével rendezi a tanév elején a támogatásokat.
- A sajátos nevelési igényből adódó speciális kérelmek és támogatások tekintetében az intézményegységvezetőknél lehet eljárni.
- A tanuló joga, hogy kimagasló tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről, a főigazgató a nevelőtestület, az osztályfőnök, és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás elveit a pedagógiai programban meghatározottak szerint a tanulásban és értelmileg akadályozottság figyelembe vételével kell odaítélni.
- A tanulónak joga, hogy az iskola tanórán kívüli foglalkozások keretében hit és vallásgyakorlaton vehessen részt. Az erre való jelentkezést és egyeztetést az osztályfőnökök bevonásával az intézményegységvezetők végzik.
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek keretében jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra. Részt vehet az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon és oltásokon. A szűrővizsgálat időpontjáról és tárgyáról az iskolai védőnő tájékoztatja a szülőket A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
- Ha a tanuló akadályozottsága mellett olyan egészségügyi problémákkal is küzd, mely rendszeres gyógyszereszedéssel, diétás ellátással jár, azt kizárólag szakorvos által kiállított zárójelentés alapján biztosíthatjuk.
- Ezen okmányból pontosan ki kell, hogy derüljön a gyógyszer neve és adagolása, továbbá az is, hogy ezen medicina szedése mellett a tanuló közösségbe mehet.
- Az orvosi dokumentáció másolatát a szülő köteles az iskolai védőnő rendelkezésére bocsátani, aki erről az osztályfőnököt tájékoztatja.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tájékoztatás során minden esetben
- figyelembe kell venni az akadályozottságból adódó különlegességeket, minden segítséget meg kell adni ahhoz, hogy az értelmileg és tanulásban akadályozott tanulók, óvodások, is kifejezhessék panaszukat, és megfelelő segítséget kaphassanak jogaik gyakorlásához.
- A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az őket érintő kérdések megvitatásában, az intézmény irányításában. Ennek érdekében diákönkormányzatot hozzon létre. Ebbe a szervezetbe a tanuló választó és választható.
- A tanulónak joga, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartása mellett, az intézményi minőségirányítási programban szabályozottak szerint véleményt mondjon Az iskoláról, az ott folyó munkáról. A diákönkormányzat és a minőségirányítási munkacsoport által kidolgozott rendszerben évente értékeli az oktató munkát, és véleményt nyilváníthat anonim módon az iskola egészéről. Amennyiben a diákönkormányzat kezdeményezi, úgy évente is elvégezhető a véleményezés.
- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén - a jogszabályokban meghatározottak szerint - maga vagy képviselője útján panaszt nyújtson be a főigazgatóhoz vagy törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az intézményhez. A tanulót vagy képviselőjét ezért retorzió, vagy hátrányos megkülönböztetés nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- A tanuló joga, hogy tanulásban vagy értelmileg akadályozottságának megfelelő, iskolai ellátás illesse meg. Minden esetben körültekintően kell eljárni, minden esetben a tanuló gyermek érdekeit mindenek felett szem előtt tartva.
- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal korábban megismerje.
- A tanulónak joga, hogy a dolgozatait, írásbeli munkát érdemjegyét, továbbá elkövetett hibáit lehetőleg a következő órán, de legkésőbb tíz munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a rendelkezésre álló javítási időn belül a tanár hibája miatt nem kerül kiosztásra (betegség önhibán kívülinek számít) akkor a tanuló eldöntheti, hogy igényt tart-e az érdemjegyre.
- A tanulónak vagy akadályozottsága miatt képviselőinek joga hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Kérvényét írásban a főigazgatóhoz kell benyújtani, aki 30 napon belül köteles írásban a kérelemre válaszolni.

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, megfelelően felkészüljön a tanórákra, a kapott házi feladatait elkészítse.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, pedagógusainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola tanárainak vezetőinek utasításait teljesítse.
- A tanuló kötelezettsége, hogy a tanórákon és a gyakorlatokon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azon a tanórán kívüli tevékenységen is megjelenjen, melyre előzőekben jelentkezett, és hiányzásait szintén igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatot megírja, a tantárgyak követelményeinek megfelelően. Annak a tanulóak a dolgozatát, vagy vizsgáját, melyen a tanuló meg nem engedett segédeszközt használ (puska, mobiltelefon, számológép, stb.), a tanár elégtelenre értékeli.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és különleges szabályait tartsa be.
- A tanuló kötelessége, hogy az intézmény közös vagyonát, továbbá személyi tulajdonát megvédje. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha rongálás, vagy lopás esetén a tény az iskola bármely dolgozójának jelenti.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja társai és saját testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy bármely alkalmazottnak, ha saját magát, vagy társait veszélyeztető állapotot, vagy balesetet észlelt, vagy esetleg maga megsérült. Az iskola a balesetről jegyzőkönyvet vesz fel, és a törvényi előírások szerint jár el.
- A tanuló kötelessége, hogy akadályozottságához mérten elsajátítsa az egészségvédelmi, tűzvédelmi, baleset-elhárítási lehetőségeket, melyek az SZMSZ mellékleteként jelennek meg. A tanév megkezdésekor az osztályfőnökök a diákönkormányzatot segítő tanárok segítségével ismerteti a szabályokat.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanuló kötelessége, hogy az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon részt vegyen. Hiányzásait a házirendben foglaltak szerint kell igazolnia. Ettől, eltérni abban az esetben lehet, ha a gyermek egészségügyi állapota ezt indokolja. Későbbi időpontban a szűrést újból meg kell kísérelni.

III. A SZAKISKOLA MUNKARENDEJE

A tanítás rendje

- Az intézményben a tanítás az iskolai tagozaton 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében legkésőbb 7 óra 55-re be kell érkezniük a tanulóknak. Tehát azon tanulóknak, ahol a tanítási rend a szokásostól eltér, ott az óra megkezdése előtt 5 perccel kell az iskolában tartózkodni. A várakozás időtartamára (tömegközlekedés miatti időszakok) a szakiskolás és szakképzésben részesülő tanulóknak az előzetesen egyeztetett helyen kell várakozniuk. A tanítási órák rendjét semmilyen körülmények közt sem zavarhatják.
- A tanítási órák nagy többségében 45 percesek. Ettől eltér a tanulásban akadályozott tagozaton a bevezető és a kezdő szakaszban, ahol hosszabb tízórai szünetet tartanak, továbbá az alapozó és fejlesztő szakaszban, ahol a második tanítási óra rövidült a tízórai szünethez igazodva. (A csengetési rendet a melléklet tartalmazza).
- Az intézményt a tanulóknak önhatalmúan elhagynia nem szabad. A tanítási órák végén - a tanév elején a szülővel, vagy törvényes képviselővel egyeztetett módon - történik az iskolából, vagy a napközis foglalkozásokról való hazatávozás. Az a tanuló, aki a tanítás után nem vesz részt az ebédeltetésben, köteles az iskolát elhagyva távozni. Akik felnőtt kísérelővel indulnak haza, azok a napközis nevelő felügyeletével várakoznak a kísérelő megérkezéséig. Az ebédeltetésben résztvevők a megállapodott ebédeltetési rend szerint étkeznek, majd a fent említett módon távoznak az intézményből.
- Az intézmény engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek számít és a törvényeknek megfelelően kell eljárni. Az elhagyásról minden esetben feljegyzést kell készíteni. A feljegyzéseket a naplóban kell tárolni. Az osztályfőnök az ellenőrzőben értesíti a szülőt a szökésről. Komolyabb esetben a rendvédelmi szervek bevonása is szükséges.
- Az óráközi szünetekben a tanulók lehetőség szerint (figyelembe véve az időjárási viszonyokat) az udvaron tartózkodnak. A gyermekek felügyeletét ebben az időszakban az ügyeletes nevelők látják el.

- Az ebédeltetés a tanév elején összeállított rend szerint történik.
- Önállóan a szakiskola tanulói étkeznek, ebédjegy leadásával.

3.3. Mulasztások igazolása

- A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabályban határozzák meg és az iskola tanügyi helyi rendje egészíti ki.
- A szülő hiányzás esetén a törvényeknek megfelelően három napot igazolhat. Ezen felüli mulasztást kezelőorvos által kiállított igazolással lehet igazolni. Ettől eltérni abban az esetben lehet, ha a tanuló vagy a szülő akadályozottsága miatt olyan orvosi és egészségügyi problémával küzd, melyben a pedagógus és a szülő együttes megbeszélése alapján, időszakosan más rendben teljesíti a tankötelezettségét. Erről az eltérésről az intézményegységvezetőjét minden esetben tájékoztatni kell.
- Intézményünkben a tanuló fertőző betegsége után szakorvosi engedéllyel jelenhet meg. Amennyiben ezt az igazolást a szülő, vagy törvényes képviselő elmulasztja bemutatni, a tanulót az intézményben nem fogadjuk.
- A gyakorlaton való mulasztás igazolása a szakoktatónál történik, akik a gyakorlati haladási naplóba bejegyzik azt. Amennyiben közismereti tárgyakat érint az igazolás, úgy azt az osztályfőnöknek is be kell mutatni.
- Összefüggő nyári gyakorlatról való hiányzást a hatályos szakképzési törvény szabályozza. Hosszabb mulasztás esetén a kimaradt időszakot pótolni kell, melyet a tanuló vagy törvényes képviselője és a gyakorlati munkahely között létrejövő megállapodás szerint lehet. Erről az osztályfőnököt minden esetben tájékoztatni kell. Az összefüggő gyakorlat igazolatlan mulasztása az évfolyam ismétlését vonja maga után.
- A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni héten (legkésőbb 5. munkanap) be kell mutatnia az osztályfőnöknek, aki a naplóba bevezeti azt.
- Az igazolások bemutatásának elmulasztása igazolatlan órákat jelent. Az igazolatlan hiányzásokról az osztályfőnök kimutatást vezet és a fennálló törvényeknek megfelelően

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

eljár a sorozatos iskolakerüléskor a szülőnél, súlyosabb esetben a területileg illetékes jegyzőnél, s a gyermekvédelmi szolgálat szakembereinél. Eljárásáról nyilvántartást vezet.

- A szakiskolai tagozaton amennyiben a tanuló eléri a 30 igazolatlan órát az osztályfőnök kezdeményezésére fegyelmi eljárás indítható.
- Az a tanuló, akinek igazolt hiányzásai elérik a 250 órát, tanulmányait csak abban az esetben folytathatja, a tané végén sikeres osztályozó vizsgát tesz, vagy az adott évfolyamot megismétli. Az osztályozó vizsgák rendjét és tervezett idejét a szakiskolában tanító pedagógusokból álló munkaközösség, illetve az ezt a szakterületet irányító intézményegységvezető határozza meg. Az osztályozó vizsgáról a szülő és a gyermek egy héttel a kitűzött vizsgaidőpont előtt írásban kap értesítést. A vizsgán a helyi tanterv minimum követelményeiről kell számot adni.
- Külön eljárás keretében kell rendezni az egészségügyi okokból (tartós kórházi kezelés, műtét stb.) huzamosabb hiányzások kérdését. Ilyen esetben minden segítséget és felzárkóztatási lehetőséget meg kell keresni a tanuló felzárkóztatására, esetlegesen a sikeres osztályozóvizsga letételére. Ennek elrendelése az intézményegységvezetők hatásköre, aki a szülővel, osztályfőnökkel közösen kidolgozza a felzárkóztatási tervet.
- Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után 10 percen belül érkezik késésnek számít. A késéseket a naplóban vezetni kell. A későn érkező tanuló csak felnőtt /rendész, pedagógiai asszisztens/ kíséretével érkezhets az órára.
- Késés esetében a szülőt tájékoztatni kell a tényről. További késések esetében az iskolai gyermekvédelmi szakember bevonásával ki kell vizsgálni a késések okát. Amennyiben a tanuló önhibáján kívül késik, őt érte felelősségre vonni nem lehet.
- Ha a tanulónak semmilyen akadályoztatása nincs a pontos beérkezésre, úgy 20 késés után az osztályfőnök figyelmeztetésben részesíti. További késések esetében az intézményegységvezető járnak el a törvényi szabályozás szerint.
- Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha független orvosnál jelent volna meg vizsgálaton. A szaktanár a tanuló hiányzónak tekinti, és a naplóba bevezeti. Az osztályfőnök megkövetelheti, hogy az iskolai orvos rendelésén részt vett tanuló hiányzását az iskolaorvos írásban igazolja.
- Ha a tanuló tanítási időben a titkárságon saját ügyében eljár, azt a hiányzást az osztályfőnök igazolja. Ez a hiányzás nem lépheti túl a félévenkénti 3 órát.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügyben lenne távol. Hiányzását utólag az osztályfőnöknek a DSE elnöke, vagy a felkészítő és kísérő tanár igazolja.
- A tanuló szüleinek, vagy törvényes képviselőinek előzetesen engedélyt kell kérnie a főigazgatótól ha a tanuló előreláthatólag 2 hétnél hosszabb ideig kívánna távol lenni. Ezt a kérelmet a főigazgató elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítését veszélyezteti.

Rövidebb távolmaradásokat az intézményvezető-helyettesek intézményegységvezetők is engedélyezhetnek, amennyiben a tanuló egészségügyi vagy egyéb állapota ezt megkívánja. Ezen hiányzásokról feljegyzéseket kell vezetni, amiket a szülők aláírásukkal hitelesítenek.

3.4. A tanórán kívüli foglalkozások

- A tantervi anyagokon túlmenően bármilyen művészeti, szakmai, technikai érdeklődésének kielégítése érdekében iskolai szakköröket, énekkart, sportkört stb. lehet létrehozni. A tanuló előzetes jelentkezés alapján részt vehet annak munkájában és arculatának kidolgozásában. Részt vehet mindaddig, amíg annak működési rendjét maradéktalanul betartja.
- A szakkörök október 1-én kezdik meg működésüket a maguk által kidolgozott működési rend alapján.

IV. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁSOK

- Jelen házirend a tanulók és a dolgozók kinézetére és magatartására nem fogalmaz meg esztétikai és etikai szabályokat. A házirend mellé egy etikai kódexet fogalmaz meg, melyet minden tanév elején áttekint s a diákönkormányzat, nevelőtestület, egyetértésével módosít.
- Balesetvédelmi okokból, tilos a testékszer, óra, fülbevaló ékszer használata a testnevelési órákon, és minden olyan szakkörön, ahol az veszélyt jelent a tanuló testi épségére. A felsorolt ékszereket vagy kivétellel, vagy leragasztással kell ellátni ahhoz, hogy a baleseteket elkerülhessük.

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornaterembe belépni tilos, és balesetveszélyes.
- A tanuló köteles a testnevelési órára váltóruhát és váltócipőt hozni, és abba átöltözni. Az iskola a testnevelési órákra formaruhát nem ír elő.
- A tanteremben lévő tv-és videó készülékeket, magnót a tanuló csak a pedagógus, vagy pedagógus munkát segítő felügyeletével használhatják.
- Önállóan tanuló nem helyezheti üzembe a készülékeket, csak abban az esetben, ha a pedagógus meggyőződött arról, hogy a tanuló azt balesetmentesen képes használni.
- A tanulók balesetbiztosítását az állam alanyi jogon biztosítja. számukra. A meglévő biztosítás nem pótolja a balesetvédelmi oktatást. Minden olyan esetben, amikor új helyszínre kerülnek a tanulók, vagy új szerszám, vagy gép használatát kezdik meg.

A balesetvédelmi oktatásról a külső munkahelyek gondoskodnak, s a képzésen való részvételt a tanuló aláírásával igazolja.

- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az intézménybe kerékpárral érkezzenek.
- A diákok az iskola bejáratánál elhelyezett külső tárolókba helyezhetik el kerékpárjukat. Ezeknek az őrzését az intézmény biztosítani nem tudja.
- Az iskolában tilos minden anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse-és hazardjáték szervezése és lebonyolítása.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján vagy az illetékes intézményvezető-helyettesnél főigazgatónál kell leadni, ahol három hónapig őrzi. Ez után a nem keresett tárgyakat az iskola karitatív célokra ajánlja fel.
- Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy abba bármilyen iskolai munkával kapcsolatos bejegyzést, közleményt meg lehessen tenni. Ez érvényes a külső munkahelyeken, gyakorlatokon, vagy egyéb iskolához kötött programon.
- Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülők vagy törvényes képviselő kötelesek havonta egyszer aláírni. Ennek havonkénti ellenőrzése az osztályfőnök dolga.
- A tanuló a tanítási órákat mobiltelefon használatával és más audioeszközökkel, esetleg bluetooth hangszóróval vagy játékkal nem zavarhatja.
- A tanulók a telefont kötelesek eltenni, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanulók a tanítási órákon a pedagógus engedélyével ehetnek abban az esetben, ha ez egészségügyi, vagy szociális okokból indokolt. Az intézmény egész területén tilos a ráógumi, tökmag, napraforgó, valamint az energiatital fogyasztása.
- Tilos az intézményben bármilyen tudatmódosító szert, alkoholt és drogot fogyasztani!
- Tanév elején a 18. életévét betöltött szakiskolás tanuló saját felelősségére nyilatkozik dohányzásáról. Azonosító kártyát igényelhet, amellyel a kijelölt dohányzóhelyen meghatározott időpontokban dohányozhat. Amennyiben a tanuló megszegi a dohányzás szabályait úgy felfüggeszthetik eme jogát.
- A tanuló magánjellegű telefonjait az iskola készülékeiről nem folytathatja. A titkárságon, portán elhelyezett telefonokról közérdekű vagy sürgős hívások kezdeményezhetőek. Minden ilyen esetben pedagógusnak, vagy pedagógus munkát segítő kollégának a tanulót el kell kísérnie. A tanulók egyedül nem telefonálhatnak.
- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért, tanulmányi munkájával nem összefüggésbe hozható tárgyak behozataláért.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Az intézmény egész területén, illetve az intézmény 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
- Az intézmény létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartani. /pl.: számítástechnika terem, tankonyha, tornaterem/. A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető főigazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek, így azt itt szabályozni nem kell.
- Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályokban, az iskola bármely belső szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedés ismérveit és fajtáit az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait a jogszabály határozza meg.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha kisebb mérvű ez a cselekmény és nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetőjének öt napon belül vizsgálatot kell kezdeményeznie az elkövető tanuló ellen, amelybe be kell vonni a tanuló szüleit is. Az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, melynek ő a vezetője. Meg kell ítélni, hogy a cselekmény megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Meg kell állapítani, hogy a cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- Iskolai ünnepélyeken a tanulóknak és a dolgozóknak ünneplőben kell megjelenni, ami lehetőség szerint sötét alsó /lányoknál nadrág vagy szoknya, fiúknál hosszú nadrág/, világos felső / lehetőségekhez mérten fehér.
- Az iskolai rendezvényeken az ünnepélyekre vonatkozó szabályokat a tanulóknak, dolgozóknak, vendégeknek és a szülőknek is be kell tartani.
- A tanulók a tanulóközösségek érdekeinek védelmében és képviselőként diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- Ennek kialakításánál minden esetben figyelemmel kell lenni tanulóink tanulásban és értelmileg akadályozottságára. A feladatokat és a döntéseket úgy kell megfogalmazni, hogy azok számukra is áttekinthetőek legyenek. A diákönkormányzatot segítő tanárok feladata a tanulók érdekeinek mindenkorinak védelme s a gyerekek munkájának segítése.
- Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, akkor döntési jogait az intézményegységvezetők veszik át.
- A tanulók közösségének minden esetben a tanulók 50%-a és egy főt jelent.

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA

9-10. ÉVFOLYAM

HÁZIRENDJE

I. A TANULÓ JOGAI

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, vele szembe lelki és fizikai erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, vagy kegyetlen büntetésnek, megalázó bánásmódnak ne vessenek alá. Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók akadályozottsága, sajátos nevelési igényeikből adódó feladatokra, problémákra. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában, vagy emberi méltóságában sérelem érte, az osztályfőnökének, a diákkormányzatot segítő tanárnak, az intézményegység-vezetőnek, intézményvezető-helyettesnek, vagy az intézményegységvezetőnek és a főigazgatónak jelezheti, szóban vagy írásban. Kérheti panaszainak kivizsgálását, orvoslását.
- A tanuló nem szenvedhet hátrányt, vallási meggyőződése, hovatartozása, vagy megfelelő módon kifejtett véleménye miatt. Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy ebben a jogában

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

megsértették, akkor a fent felsorolt vezetőkhez fordulhat, s kérheti a törvényben meghatározottak szerint az őt ért sérelem orvoslását.

- A tanuló joga, hogy a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerinti módon választó és választható legyen.
- A tanuló joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz a mások nem megfelelő magatartása vagy viselkedése miatt Őt hátrány ne érje.
- A tanuló joga - kiemelten a sajátos nevelési igény figyelembevételével - hogy a tanítási órákon kívül tanulmányaihoz megfelelő segítséget kapjon. A segítség és fejlesztés területeit az intézmény pedagógiai programja szerint kell szervezni. A megszervezett korrepetálásról, rehabilitációról, korrekcióról a lehetőségek szerint a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, az akadályozottságának megfelelő tanulmányi és sportversenyeken, diákköri csoportok,
- szakkörök, bármilyen tanórán kívüli foglalkozásokon. Jogát mindaddig gyakorolja, még annak működési, és házirendben lefektetett szabályait betartja.
- A tanuló joga, hogy igénybe vegye térítésmentesen az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógép termét, tornatermét. A létesítmények használatának szabályai és nyitva tartásuk, a létesítmények ajtóin található.
- A tanuló joga, hogy családi körülményeit figyelembe véve, szociális és társadalmi juttatásokban részesüljön (pl.: étkezési támogatás, tankönyvtámogatás, utazási támogatás stb.). A segélyek és támogatások szervezése a gyermekvédelmi szakember feladata, aki az osztályfőnökük segítségével rendezi a tanév elején a támogatásokat.
- A sajátos nevelési igényből adódó speciális kérelmek és támogatások tekintetében az intézményegységvezetőnél lehet eljárni.
- A tanuló joga, hogy kimagasló tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről, a főigazgató a nevelőtestület, az osztályfőnök, és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás elveit a pedagógiai programban meghatározottak szerint a tanulásban és értelmileg akadályozottság figyelembe vételével kell odaítélni.
- A tanulónak joga, hogy az iskola tanórán kívüli foglalkozások keretében hit és vallásgyakorlaton vehessen részt. Az erre való jelentkezést és egyeztetést az osztályfőnökök bevonásával az intézményegységvezető végzi.

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek keretében jelentkezhets az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra. Részt vehet az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon és oltásokon. A szűrővizsgálat időpontjáról és tárgyáról az iskolai védőnő tájékoztatja a szülőket A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
- Ha a tanuló sajátos nevelési igénye mellett olyan egészségügyi problémákkal is küzd, mely rendszeres gyógyszereszedéssel, diétás ellátással jár, azt kizárólag szakorvos által kiállított zárójelentés alapján biztosíthatjuk.
- Ezen okmányból pontosan ki kell, hogy derüljön a gyógyszer neve és adagolása, továbbá az is, hogy ezen medicina szedése mellett a tanuló közösségbe mehet.
- Az orvosi dokumentáció másolatát a szülő köteles az iskolai védőnő rendelkezésére bocsátani, aki erről az osztályfőnököt tájékoztatja.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tájékoztatás során minden esetben figyelembe kell venni az akadályozottságból adódó különlegességeket, minden segítséget meg kell adni ahhoz, hogy az értelmileg és tanulásban akadályozott tanulók, óvodások, is kifejezhessék panaszait, és megfelelő segítséget kaphassanak jogaik gyakorlásához.
- A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az őket érintő kérdések megvitatásában, az intézmény irányításában. Ennek érdekében diákönkormányzatot hozzon létre. Ebbe a szervezetbe a tanuló választó és választható.
- A tanulónak joga, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartása mellett, az intézményi minőségirányítási programban szabályozottak szerint véleményt mondjon az őt oktató-nevelő pedagógus munkájáról. A diákönkormányzat és a minőségirányítási munkacsoport által kidolgozott rendszerben évente értékeli az oktató munkát, és véleményt nyilváníthat anonim módon az iskola egészéről. Amennyiben a diákönkormányzat kezdeményezi, úgy évente is elvégezhető a véleményezés.
- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén - a jogszabályokban meghatározottak szerint - maga vagy képviselője útján panaszt nyújtson be a főigazgatóhoz vagy törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az intézményhez. A tanulót vagy képviselőjét ezért retorzió, vagy hátrányos megkülönböztetés nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A tanuló joga, hogy tanulásban vagy értelmileg akadályozottságának megfelelő, iskolai ellátás illesse meg. Minden esetben körültekintően kell eljárni, minden esetben a tanuló gyermek érdekeit mindenekfelett szem előtt tartva.
- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal korábban megismerje.
- A tanulónak joga, hogy a dolgozatait, írásbeli munkát érdemjegyét, továbbá elkövetett hibáit lehetőleg a következő órán, de legkésőbb tíz munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a rendelkezésre álló javítási időn belül a tanár hibája miatt nem kerül kiosztásra (betegség önhibán kívülinek számít) akkor a tanuló eldöntheti, hogy igényt tart-e az érdemjegyre.
- A tanulónak vagy akadályozottsága miatt képviselőinek joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba.
- Kérvényét írásban az főigazgatóhoz kell benyújtani, aki 30 napon belül köteles írásban a kérelemre válaszolni.
- A tanulónak joga, hogy képességeihez mérten továbbtanuljon.

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, megfelelően felkészüljön a tanórákra, a kapott házi feladatait elkészítse.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, pedagógusainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola tanárainak vezetőinek utasításait teljesítse.
- A tanuló kötelezettsége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azon a tanórán kívüli tevékenységen is megjelenjen, melyre előzőekben jelentkezett, és hiányzásait szintén igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatot megírja, a tantárgyak követelményeinek megfelelően. Annak a tanulóak a dolgozatát, vagy vizsgáját, melyen a tanuló meg nem engedett segédeszközt használ (puska, mobiltelefon, számológép, stb.), a tanár elégtelenre értékeli.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és különleges szabályait tartsa be.

- A tanuló kötelessége, hogy az intézmény közös vagyonát, továbbá személyi tulajdonát megvédje. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha rongálás, vagy lopás esetén a tényt az iskola bármely dolgozójának jelenti.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja társai és saját testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy bármely alkalmazottnak, ha saját magát, vagy társait veszélyeztető állapotot, vagy balesetet
- észlelt, vagy esetleg maga megsérült. Az iskola a balesetről jegyzőkönyvet vesz fel, és a törvényi előírások szerint jár el.
- A tanuló kötelessége, hogy akadályozottságához mértén elsajátítsa az egészségvédelmi, tűzvédelmi, baleset-elhárítási lehetőségeket, melyek az SZMSZ mellékleteként jelennek meg. A tanév megkezdésekor az osztályfőnökök a diákönkormányzatot segítő tanárok segítségével ismerteti a szabályokat.
- .A tanuló kötelessége, hogy az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon részt vegyen. Hiányzásait a házirendben foglaltak szerint kell igazolnia. Ettől, eltérni abban az esetben lehet, ha a gyermek egészségügyi állapota ezt indokolja. Későbbi időpontban a szűrést újból meg kell kísérelni.

III. A SZÜLŐ JOGAI

- A szülők jogait a gyermekük érdekében kötelesek gyakorolni.
- Joga, hogy tájékozódjon gyermeke magaviseletéről, és rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, fejlődéséről.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény nevelési- oktatási, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- A szülő joga, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, különös tekintettel a szakmai gyakorlatokon.

IV. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

- Biztosítsa, hogy gyermeke rendszeresen iskolába járjon, hogy tankötelezettségét teljesítse.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Hiányzás és betegség esetén értesítse az osztályfőnököt.
- Értesítse az osztályfőnököt, ha elérhetőségében változás áll be.
- Gyermekeit tisztán, ápoltan, megfelelő testi higiénével küldje az iskolába.
- Ha gyermeke az iskolában kárt okoz, azt köteles megtéríteni.
- Biztosítsa gyermekének a szükséges eszközöket és felszerelést.
- A gyermeke önálló közlekedéséről minden tanév elején írásban nyilatkozzon.
- Év elején nyilatkozni, hogy hozzájárul-e a gyermekéről vagy munkáiról készült képek és/vagy videók médiában történő megjelentetéséről.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA

11-12. ÉVFOLYAM

HÁZIRENDJE

I. A TANULÓ JOGAI

- A tanuló jogainak érvényesítése akadályozottságából adódóan a vele közvetlenül foglalkozó munkatárs kötelessége.
- Tájékoztatót kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- Képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozásában.
- Képességeihez mérten továbbtanuljon.
- A tanuló joga, hogy indokolt esetben magántanulóként / szülő kérésére, vagy szakértői bizottság véleménye alapján/ folytassa tanulmányait.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az intézmény kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- Részt vegyen a törvény által előírt egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon.
- A tanulónak joga, hogy közre működjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- A tanuló kötelességeinek teljesítettése akadályozottságából adódóan a vele közvetlenül foglalkozó munkatárs feladata.
- Tartsa be az iskolai házirendet.
- Tisztelje az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, utasításait teljesítse.
- Fegyelmezetten vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Legyen a tanuláshoz szükséges felszerelése.
- Az iskolában mindig tiszta, ápoltság, kulturált külsővel jelenjen meg. Öltözzön a helyhez és alkalomhoz illően, az időjárásnak megfelelően.
- Védje a közösség tulajdonát.
- Jelentse a másokat veszélyeztető állapotokat és balesetet.

A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

Tilos ráógumit, napraforgót, egyéb töretlen magvakat, valamint energiatalt, kólát, nyalókát az iskolában fogyasztani!

Az intézmény területét a tanuló csak felnőtt engedélyével hagyhatja el. Intézményen belül illetve az intézmény épületei között a tanulók felnőtt engedélyével közlekedhetnek. Az intézmény épületét elhagyni, önállóan közlekedni, utazni csak a szülő gondviselőnek törvényes képviselő engedélyével lehet.

Az intézmény nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló által behozott, az oktatáshoz, neveléshez nem szükséges eszközökért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya.

A tanulók által elkészített munkadarabok értékesítéséből befolyt összeg egy részét alapanyagokba forgatjuk vissza, a fennmaradó összeget a tanulók nyári gyakorlatán felmerülő költségek fedezetére fordítjuk.

KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A kollégiumi házirend a kollégium belső életét szabályozza. Tartalmazza a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a kollégiumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók kollégiumi közösségi életének megszervezését.
- A házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó, a kollégiumban lakó tanulóknak, az intézmény pedagógusainak és egyéb alkalmazottainak.
- A házirend és más jogszabályban foglalt kötelességek megszegői fegyelmi büntetésben részesülnek.
- A házirendben foglaltak egy része a tanulók szüleinek, gondviselőnek törvényes képviselőire nézve is irányadóak.
- A kollégiumi házirend előírásai azokra a kollégiumi és azon kívüli tanítási, illetve foglalkozási időben, azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján a kollégium szervez, és amelyeken a kollégium ellátja a tanulók felügyeletét, azaz a kollégiumba való elhelyezés időpontjától a hazautazás kapcsán történt intézmény elhagyásának időpontjáig.
- A kollégiumi foglalkozások során évente legalább egy alkalommal ismertetni kell a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a lehetséges rendkívüli eseményeket és az ezzel járó teendőket.
- Évente tűzriadó gyakorlatot kell szervezni, hogy megismerjék az épület kiürítési tervét, a menekülési útvonalat.
- Az intézményi balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

II. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt a tanulóknak, szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottinak meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - a kollégium II. emeleti „kis tanári” helyiségben
 - az iskola nevelői szobájában
 - az intézmény intézményegységvezetőinél
 - kollégium intézményegységvezetőnél
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél
 - az intézmény WEB-oldalán
- A házirend egy kivonatos példányát a kollégiumi jogviszony keletkezésekor a szülőnek át kell adni, amely átvételét a szülő aláírásával igazolja.
- Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezető pedagógusnak tájékoztatást kell adnia a tanulóknak az osztályfőnöki órán, illetve a szabadon felhasználható órakeret terhére, a szülőknek, törvényes képviselőknek szülői értekezleten vagy fogadóórán.
- a házirend rendelkezéseit minden tanév elején ismertetni kell a tanulókkal, a szüleikkel, gondviselőnek törvényes képviselővel.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményegységvezetőtől, főigazgatótól intézményegységvezetőitől, osztályfőnököktől, csoportvezető nevelőtanároktól, előre egyeztetett időpontban.
- A kollégium I. emeleti folyosóján a házirend piktogramos változatát is el kell helyezni.

III. A KOLLÉGIUM CÉLJA, FELADATAI

- A kollégium sajátos nevelési igényű tanulókat vesz fel. Szabad férőhely esetén fogadja Cegléd város vonzáskörzetében élő sajátos nevelési igényű tanulókat, ezzel elősegítve a rászorulóknak az optimális fejlődési feltételeket.
- A nevelési cél meghatározásánál irányadó szempontok:
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek is társadalmunk egyenrangú polgárai, joguk van képzésre, oktatásra- nevelésre.
 - Felnőtt korokra társadalmi elvárás, hogy képességeik szerint hasznos munkát végezzenek.

Házirend

Szakmai Alapdokumentum

2023/2024

- Fejlesztésük az egész személyiségfejlesztés keretén belül történhet.
- A cél fedje a leghatékonyabb és szükségeset.
- A kollégium a sajátos nevelési igényű gyermekeknek nyújt gondoskodást, szocializációt, rehabilitációt, valamint habilitációt.
- Hozzájárul a gyermekek személyiségének fejlesztéséhez úgy, hogy képességeikhez mért munkafolyamatokat eredményesen végre tudjanak hajtani, amelyekkel a társadalom védőfeltételei közepette megfelelő irányítással kiegyensúlyozott, emberi életet élhetnek.
- Speciális feladatként jelentkezik a beilleszkedés segítése, az otthonosság, az anyagi-érzelmi védelem biztosítása, mely itt a mindennapi élet egész tevékenységrendszerét jelenti. A kollégium társadalmi kapcsolatainak bővítése szükséges, hogy segíteni tudja az idegenekkel való magatartás elsajátítását, illetve szerepet játszik abban, hogy a köztudatban megfelelő szemlélet alakuljon ki a sajátos nevelési igényű tanulókról, és a maga helyén mindenki vegyen részt abban a társadalmi programban, amely szükség szerinti megítélésüket, előítélet mentes befogadásukat, emberi jogaik csorbítatlan érvényesülését tűzi ki célul.

IV. A KOLLÉGIUM TANULÓINAK JOGAI

- A kollégium napi működési rendjét, mindennapi tevékenységrendszerét oly módon kell kialakítani, hogy a tanulók jogai érvényesüljenek, kötelezettségeit pedig teljesíteni tudja.
- A kollégiumban biztonságban és egészséges környezetben éljen, melyben testi, érzelmi és erkölcsi fejlődése biztosítva van. Ezt hivatott szolgálni a helyiségek megfelelő kialakítása, berendezései, a pedagógusok és egyéb alkalmazottak odafigyelő, gondoskodó, szeretetteljes magatartása is.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló ezek hiányában osztályfőnökéhez, csoportvezető nevelőtanárához, diákönkormányzathoz, szülői szervezethez, az iskola vezetéséhez fordulhat, és panasszal élhet.
- Személyiségét szabadon kibontakoztatni a kollégiumi rend és fegyelem megtartása mellett. Ezt biztosítják a kötelező és szabadon választható tantárgyak.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat, illetve nem veszélyeztetheti saját és mások egészségét, testi épségét.
- Joga van a művelődéshez, tanuláshoz, szórakozáshoz, illetve ahhoz, hogy részt vehessen a diákkörök munkájában.
- E jogok érvényesülését szolgálja a kollégium mindennapos tevékenységrendszere.
- Joga van a levelezéshez, és hogy leveleit felbontatlanul a titkárságon átvegye.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz a különböző fórumokon – szülői értekezlet, órai foglalkozások, - valamint a diákönkormányzaton keresztül szóban és írásban.
- Panasszal fordulhat nevelőtanárához, a főigazgatóhoz és intézményegységvezetőkhez, valamint a diákönkormányzathoz.
- Panaszára, kérdésére 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Véleményét szabadon, kulturáltan kinyilváníthasson fórumokon, faliújságon, órai foglalkozáson, illetve diák önkormányzati értékeléssel.
- A kollégium lakóinak 25 %-át érintő kérdésben a diákönkormányzat véleményét is ki kell kérni.
- A kollégium sajátos nevelési igényű tanulók elhelyezését biztosítja, a tanuláshoz való jog megvalósulását.
- A kollégiumi elhelyezés igényét írásban kell benyújtani a főigazgatónak vagy a kollégium intézményegység vezetőjének címezve.
- Választó és választható legyen a különböző szintű és hatáskörű diákképviselőben, melynek szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- Egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az intézményben heti két nap délelőttjén orvosi, folyamatos munkarendben pedig ápolónői felügyelet működik. Ezáltal biztosított a gyermekek egészségi állapotának ellenőrzése, a betegek ellátása, kezelése, gyógyszerzése, szűrése.
- A kollégiumban fertőző, lázas, hasmenéses és antibiotikumos kezelés alatt álló gyermek nem tartózkodhat.
- A visszaérkező gyermekkel a szülő, törvényes képviselő köteles az egészségügyi dolgozót ellenőrzés céljából felkeresnie. A szülő a gyermek által rendszeresen szedett gyógyszerről köteles a védőnőt tájékoztatni, az orvosi zárójelentést erről bemutatni. A gyógyszert a

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

kollégiumi tartózkodás idejére biztosítani és az ápolónőnek átadni. A szülők értesítése a védőnő, illetve ápolónő feladata.

Az iskolaorvosi és védőnői preventív célú szűrővizsgálat kiterjed:

- fogászatra
- belgyógyászati vizsgálatra
- szemészetre
- tanulók fizikai állapotának mérésére
- pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálatára
- szűrővizsgálat óvodás esetében évi két, iskolás esetében évi egy alkalommal
- előírt védőoltások biztosítása
- kéthavonta tisztasági vizsgálat
- A védőnő szükség esetén tanácsadást is ad, felkérésre pedig egészségnevelés témakörében foglalkozást tart.
- Az intézmény létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata.
- A helyiségeket, azok berendezési tárgyait, felszereléseit rendeltetésszerűen, az állag megóvása figyelembe vételével szabad használni.
- A könyvtár, a sportlétesítmény, a tankonyha, a klubhelyiség, a szertár, a tanterem és azok berendezési tárgyai, eszközei csak pedagógusi, vagy pedagógiai munkát segítők felügyelete mellett használhatók.
- A könyvtár nyitvatartási idejét és használatának rendjét az ajtajára, kell feltüntetni. A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos, sportfelszerelést kell viselni.
- Sportfoglalkozáson karóra, gyűrű, lógó fülbevaló, nyaklánc nem viselhető.
- Tankonyha eszközei, berendezési tárgyai csak pedagógus és munkáját segítő alkalmazott felügyelete mellett használható. Előtte a gyermek figyelmét fel kell hívni a balesetveszélyekre.
- Az intézmény mosodájában lehetőséget biztosítunk a rászorult, hátrányos helyzetű kollégiumban lakó tanulók ruháinak mosatására a téli hónapokban, a szülő által írásban kért és az intézményegység vezetőjének írásos engedélye alapján.
- A kollégiumban a tanulók mobil telefonjaikat, zene-lejátszóikat csak a kollégiumi foglalkozásokon kívüli időszakban használhatják. Ezen elektronikus eszközök feltöltése a

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

csoportszobában történik a kollégiumi foglalkozások ideje alatt a kollégiumi csoportvezető nevelőtanár segítségével és ellenőrzésével, a balesetvédelmi rendelkezések betartásával.

- Tilos a dohányzás a 18. életévet be nem töltött tanulóknak, valamint a 18. évet betöltött tanulóknak az intézményben és 5 méteres körzetén belül.
- A tanulóknak joga, hogy szociális kedvezményben és társadalmi juttatásokban részesüljön. Ilyen az étkezési támogatás, az utazási kedvezmény. Előbbit a gazdasági csoportnál, utóbbit a kollégium intézményegység vezetőnél kell kezdeményezni.
- A diákigazolvány igénylése a titkárságon keresztül történik.

V. A KOLLÉGIUM TANULÓINAK KÖTELESSÉGE

- A házirend előírásainak megtartása.
- Tegyen eleget képességeinek megfelelően a kötelező és választott foglalkozási kötelezettségeinek, a Pedagógiai Programban foglaltaknak.
- Életkorához, fejlettségéhez, képességeihez és kollégiumi elfoglaltságához igazodva pedagógus, illetve a pedagógus munkáját segítő személy felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások és rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, illetve azokat rendeltetési célnak megfelelően használja.
- A tanuló kötelezettsége az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel. Egészségügyi problémáit tanárának, gyermekfelügyelőnek, ápolónőnek jelezze.
- Óvja saját és mások testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Baleset, vagy veszély észlelését jelezze a felügyeletét gyakorló pedagógusnak, gyermekfelügyelőnek, vagy más alkalmazottnak.
- Tartsa tiszteletben az intézmény tanárait, munkatársait és tanulóitársait.
- A kulturált viselkedés technikáit a foglalkozások során gyakoroltatni, illetve ehhez megfelelő mintát kell biztosítani a tanulók számára.
- Amennyiben a kollégium lakója megszegi a telefon és zene-lejátszók használatára vonatkozó rendelkezést, abban az esetben jogában áll a csoportvezető nevelőtanárnak

átvételi elismervény ellenében elvenni azt a diáktól és köteles a szülőnek, törvényes képviselőnek visszaadni azt.

- A tanuló köteles a talált tárgyakat a pedagógusnak, gyermekfelügyelőnek átadni, lopást, vagy rongálást észlelve, azt jelezni.

VI. A SZÜLŐK, TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK

- Tekintettel arra, hogy az intézményegységben sajátos nevelési igényű tanulók tanulnak, laknak, fontos feladat hárul a szülőkre, törvényes képviselőre.
- Kiemelten fontos, hogy megismerje a kollégium nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és megtegyen minden tőle elvárhatót a gyermeke fejlődéséhez és jogainak érvényesítéséhez, kötelességük teljesítéséhez.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői szervezettel.
- A szülők, törvényes képviselő tájékoztatása az intézmény életéről, a feladatokról, a tanulók egyéni haladásáról a Pedagógiai Programban foglaltak alapján történik.

VII. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

- A kollégium a tanulókat a szorgalmi idő első napját megelőző napon 14 órától fogadja. A kollégium lakói a kollégiumot a szorgalmi idő utolsó napján 16 óráig kötelesek elhagyni.
- A kollégium szükség esetén folyamatosan működik.
- A rendszeresen hazajáró kollégiumos gyermekek visszaérkezése vasárnap, illetve a tanítási nap előtti nap 14 órától lehetséges. A szülő, törvényes képviselőnek a gyermekét a kollégiumban ügyelő nevelőtanárnak, pedagógiai munkát segítő személynek adja át.
- A munkaszüneti napokon, továbbá a munkanapokon 20 órától reggel 7 óráig a tanulók felügyelete ügyelet megszervezésével történik.
- Az ügyelet köteles ellátni minden olyan tevékenységet és megtenni minden olyan halaszthatatlan intézkedést, amely az intézmény, illetve az intézményben élő tanulók biztonságának megóvása érdekében szükséges. Rendkívüli eseményt köteles jelenteni a főigazgatónak, kollégium intézményegység vezetőjének, illetve az ügyeletes vezetőnek.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- A kollégiumban tartózkodó gyermekek felügyeletét a kollégium a nap 24 órájában biztosítja.
- A kollégium működését úgy kell biztosítani, hogy az eltérő értelmi képességű és életkorú tanulók érdekei biztosítottak legyenek.

A kollégiumba való felvétel szempontjai

- Az iskola valamely intézményegységébe elnyert felvétel.
- Szobatisztaság (esetenkénti éjszakai ágyba vizelés előfordulhat).
- Szociális magatartás olyan szintje, hogy ne veszélyeztesse környezetét.
- A kommunikáció olyan szintje, hogy meg tudja értetni magát.
- Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek fertőző betegségben nem szenved.
- A bentlakásra való alkalmasságra 1-3 hónapig terjedő próbaidő köthető ki.
- A felvételtől a főigazgató és a kollégium intézményegységvezetője jogosult dönteni. A felvételt nyert és beköltöző gyermekek részére a szülő, törvényes képviselő köteles heti váltó ruhaneműt, cipőt biztosítani, tisztálkodáshoz szükséges „tisztasági csomagot”.
- A kollégiumi tagsági viszony a kollégiumba való beköltözés napjától kezdődik. A személyes holmikba a tanuló monogramját jelölni kell a szülőnek.
- Napirend:

Ébresztő 7 órakor

Tisztálkodás: 7 órától. A hálók rendezése az életkori képességbeli sajátosságokat is figyelembe véve, részben önállóan, részben gyermekfelügyelői segítséggel történik.

Reggeli: 7.30 órától, melyet megelőz a tisztálkodás, fogápolás követ. A pedagógusok 7 órától ügyeletet látnak el, 7⁴⁵ órától veszik át a tanulókat a gyermekfelügyelőktől.

Délelőtt: 8 órától a gyermekek iskolai foglalkozáson vesznek részt.

Ebédidő: 11⁴⁰ órától 14 óráig.

Csendes pihenő: 13 órától 15 óráig az óvodai tagozat és szükség esetén az alsóbb csoportok számára.

Délutáni foglalkozások: A nevelőtanárok irányításával, gyermekfelügyelők segítségével a foglalkozási terv szerint a pedagógiai program alapján: játék, tanulás, mindennapos testnevelés, szakkör, séta, tehetséggondozó szakkör, önkiszolgálás, szabadon felhasználható óra, munka.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

A kollégium lakói kötelesek részt venni az óratervi óraszámnak megfelelő foglalkozásokon.

A foglalkozások időtartamát a pedagógus határozza meg a gyermekek állapotát, fáradtságát figyelembe véve. A foglalkozások szünetében is biztosítani kell a gyermekfelügyeletet.

Uzsonna: 15 órától. Délutáni foglalkozásokat követően játékfoglalkozásról, szabadidős tevékenységről a kollégiumi nevelőtanárok gondoskodnak.

Vacsora: 18 órától

Tisztálkodás, ágyazás: 19 órától 20 óráig az életkori, képességbeli sajátosságokat figyelembe véve önállóan, vagy segítséggel.

Esti TV nézés: A műsorok kiválasztásánál figyelembe kell venni a tanulók mentális és életkori sajátosságait.

Villanyoltás: 19³⁰ órától 21⁰⁰ óráig korcsoport függvényében.

Alvás: 21⁰⁰ órától.

- Foglalkozási idő alatt az intézmény épületét elhagyni csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérése alapján, a csoportvezető nevelőtanár engedélyével lehet.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik, ügyfélfogadási időben.
- A kollégium intézményegység vezető ügyeleti napja pénteken 12 órától 16⁰⁰ óráig tart.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend alapján van lehetőség. Az ügyeleti rendet a főigazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, tanulók és nevelők tudomására hozza.
- A kollégium lakói az iskola, a kollégium létesítményeit, helyiségeit csak valamely pedagógus, vagy pedagógiai munkát segítő alkalmazott felügyelete mellett használhatják.
- A közös használatú helyiségek kulcsai a portán vannak elhelyezve, melyet csak pedagógus, vagy pedagógiai munkát segítő alkalmazott vehet fel.
- Fiúk a lány hálóban, lányok a fiú hálóban nem tartózkodhatnak.
- A hálóban utcai cipő tartósan nem viselhető. A hálószooba esztétikusan dekorálható.
- Tilos az ablakból az utcára kiabálni, bármit ledobni, kiönteni.
- A kollégiumban az ott dolgozókon és lakóin kívül csak a kollégiumi tantermekben tanulók, szülők, törvényes képviselő a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

erre az intézményvezető, főigazgató, kollégiumi intézményegységvezetőtől gazdasági vezetőtől engedélyt kaptak.

- A kollégium lakóit hozzátartozóik látogathatják. A látogatás időtartamát az intézményen belül is eltölthetik a szülői fogadóban.
- A kollégiumba szeszes italt, bódító hatású vagy kábítószer behozni és fogyasztani, dohányozni tilos
- A foglalkozási órákon, ünnepi, rendezvényi foglalkozásokon étkezni, innivalót fogyasztani tilos (kivétel orvosi igazolás a szükségességről). Az épületben ráógumizni, napraforgót, tökmagot rágcsálni tilos.
- Rendkívüli eseményt (baleset, lopás, verekedés, stb.) a kimenőt engedélyezőnek jelezni kell.
- A kollégiumban lázas, hasmenéses, fertőző betegségben szenvedő gyermek nem tartózkodhat, hazautazásáról a szülőnek, törvényes képviselőnek kell gondoskodni. Ideiglenes ellátásukról, illetve a szülő értesítéséről az ápolónői személyzet intézkedik.
- A betegellátás érdekében a szülők, törvényes képviselő kötelesek leadni az orvosi rendelőben az alábbi iratokat:
 - szülő telefonszáma
 - gyermek TAJ kártya másolata
 - egészségügyi és oltási kiskönyv
 - közgyógyellátási igazolvány
 - minden olyan orvosi igazolást, mely a gyermek egészségi állapotára, gyógyszeres kezelésére vonatkozik.
- A rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvosi szolgálat, a védőnői és ápolónői ügyelet biztosítja.
- A kollégiumba felvett tanulók napi ötszöri étkezésben (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) részesülnek. A megállapított étkezési térítési díjakat az intézmény pénztárában kell befizetni minden hónap második hetéig. Ha az étkezési térítési díjhátralék a két hónapot meghaladja, a gyermek a kollégiumból kizárható.
- Az étkezési lemondásokat az esedékesség előtt három nappal a szülőnek, törvényes képviselőnek kell jeleznie a nevelőtanárnak.
- A szülők útiköltségének térítése kéthavonta kerül elszámolásra az egészségbiztosítási pénztáron keresztül.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Diáksport egyesület tagja az iskola minden tanulója, a kollégium bármely tanulója lehet, aki a tagsági díjat befizeti. Ezáltal biztosított a tehetségesebbek felkészítése és versenyeztetése.
 - A tagsági díjat a szülőknek kell fedezniük.
 - A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére való felkészítést szolgálja a különféle szabadidős programok szervezése (színház, mozi, múzeumlátogatás, klubdélután, stb.).
 - Az intézményen kívüli foglalkozások ideje alatt is köteles a tanuló kulturált, tisztelettudó magatartást tanúsítani, a környezet szokásaihoz megfelelően alkalmazkodni.
 - A tanulók tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár szolgáltatásait csak a beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe ingyenesen. A nyitvatartási idő minden tanév elején kerül meghatározásra.
 - A kikölcsönzött könyvekért a kölcsönző anyagi felelősséggel tartozik.
 - A könyvtárban oly módon kell viselkedni, hogy az mások tanulását, szórakozását, művelődését ne zavarja.
-
- A kollégiumban esetenként a szorgalmi időszakon kívül szállóvendégek tartózkodhatnak a főigazgató gazdasági vezetőjének engedélyével, térítési díj ellenében. Ezen időszakban is gondoskodni kell a kollégisták személyes dolgainak, illetve a kollégiumi dokumentumok (ügyeleti napló, jelenléti ív, stb.) elzárásáról. Ezért a gyermekfelügyelők és a munkaközösség-vezető a felelősek.
 - A kollégiumból való kizárás kritériumai:
 - Az egészségi állapot olyan mértékű romlása, amely miatt a tanuló állandó orvosi felügyeletet igényelne.
 - A próbaidő letelte esetén tapasztaltak alapján, ha nem alkalmas a kollégiumi beilleszkedésre.
 - Szobatisztaság tartós hiánya.
 - Étkezési térítési díj hátralék a két hónapot meghaladta.

VIII. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

- Az intézmény épületét, a kollégium helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- A helyiségeket használók felelősek:
 - az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért
 - a kollégium rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy a kollégium rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az intézmény udvarán és a helyiségekben rendet hagyjon. A szemetet csak a kijelölt gyűjtőkben szabad elhelyezni.
- Az egyes rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában való közreműködés nevelői utasítás, irányítás szerint. Ilyen például a klubdélután, a diák-tanár sportdélután, stb.
- A hálók takarításában, dekorálásában a gyermekfelügyelők irányítása mellett a tanulók is közreműködnek.

IX. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- Tekintettel arra, hogy a tanuló előzetes engedélyezés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (pl. betegség, hivatali ügyintézés, stb.), ez érvényes a kollégiumi foglalkozások esetében is. A mulasztás okát minden esetben jelezni kell. Bejelentés hiányában a nevelő intézkedése szükséges.
- A szülő, törvényes képviselő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ezt meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – a főigazgató és az intézményegységvezetők adhatnak. Egy-egy foglalkozási óráról való távolmaradásra nevelő is adhat engedélyt.
- Szakorvosi kezelést igénylő betegség esetén a tanuló a szakorvos által kiadott orvosi igazolással, gyógyultan folytathatja tanulmányait.

- A mulasztás igazolását a tanulónak, szülőnek a távolmaradást követő első tanítási napon be kell mutatni.
- A távolmaradás előzetes bejelentése az étkezési térítési díjak megállapítása szempontjából fontos.

X. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

A kollégium lakóinak jutalmazásának lehetőségei, elvei és formái az iskola házirendjében foglaltak szerint történhet. Az egyéni jutalmazási formák kiegészülnek:

- Jó magaviseletéért, kiemelkedő közösségi munkájáért a tanulók színház, mozi látogatáson vehetnek részt, évente két alkalommal, amely az intézmény költségvetését terheli.
- Csoportvezető nevelőtanári dicséret kiemelkedő közösségi teljesítményért. Erről a tanulót szóban, a szülőket írásban kell tájékoztatni.

XI. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE

A kollégium lakóinak fegyelmezássel kapcsolatos formái és azok alkalmazásának elvei az iskola házirendjében foglaltak szerint történhet.

XII. FOGLALKOZÁSOKHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA A KOLLÉGIUMBA

- A kollégiumba bármilyen típusú drog, alkohol, napraforgó és tökmag behozatala, fogyasztása tilos. Amennyiben a tanuló tudomására jut e szerek használata, fogyasztása, kötelessége azt azonnal jelenteni a nevelőknek.
- Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
- A kollégiumba szúró-vágó eszközt, balesetveszélyt jelentő eszközt, anyagot bevinni tilos.
- Foglalkozáshoz nem szükséges eszközöket, felszereléseket csak akkor hozhat be a tanuló, ha azt előre megbeszélte nevelőjével, gyermekfelügyelőjével. Ellenkező esetben köteles átadni megőrzésre nevelőjének.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

- Nagyobb értékű tárgyat (mobiltelefon, óra, ékszer, stb.) illetve nagyobb összegű pénzt a tanulók a kollégiumba csak a szülő engedélyével hozhatnak be, ezekért az intézmény anyagi felelősséget nem tud vállalni.
- A mobiltelefonok használata foglalkozási órákon, teremben, ebédlőben, könyvtárban, hivatalos helyiségekben tilos.
- A nevelő, gyermekfelügyelő bármely említett rendellenességet észlel, köteles azonnali intézkedést tenni, illetve a tanulók kötelesek e dolgokat megőrzésre leadni, melyet a nevelő a hétvégén a szülőnek juttat vissza.

XIII. KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK

Kötelező foglalkozás:

foglalkozás/heti óraszám	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	9. o.	10.o.
játék	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
mindennapos testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
munka fogl.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
szakkör	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
tanulás	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
heti óraszám	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Kötelezően választható foglalkozás:

foglalkozás/heti óraszám	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	9. o.	10.o.
tehetséggondozás	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
heti óraszám:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Szabadon választható foglalkozás:

foglalkozás/heti óraszám	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	9. o.	10.o.
önkiszolgálás	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Házi rend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

szabadon felhasználható	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
séta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
heti óraszám:	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

mindösszesen:	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT HÁZIRENDJE

I. FEJLESZTŐ HELYISÉGEK BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Az utazó hálózatban dolgozó gyógypedagógusok által használt tárgyak és eszközök közös használatban vannak az iskola többi intézményegységével.

Házirend
Szakmai Alapdokumentum
2023/2024

Az eszközökért, berendezési tárgyakért az azokat használó pedagógusok felelnek.

A HÁZIRENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény vezetés javaslata alapján a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, módosításakor az diákönkormányzatot egyetértési jog illeti meg. Az egyetértési jogot az érintett testületnek kell gyakorolni a működésüket meghatározó rendelkezések szerint. A nyilatkozatot írásos formában kell rögzíteni. A nyilatkozat megtételére 30 nap áll rendelkezésre, mely egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. A határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

A Házirend felülvizsgálatára a következő esetekben kerül sor:

- törvénymódosítás esetén,
- intézményi alapdokumentum változása esetén,
- a szakalkalmazottak többségének (50%+1 fő) javaslata alapján,
- a vezetőség javaslatára,
- fenntartói felszólításra (törvényességi aggály),
- a gyermekközösség nagyobb csoportjának (50%+1 fő) kérésére.

Az így betervezett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A házirend jóváhagyását a fenntartó csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

**Csengetési Rend Általános Iskola I, II, Készségfejlesztő Iskola
és Szakiskola**

1. óra	8:00	–	8:45
2. óra	8:55	–	9:40
3. óra	10:00	–	10:45
4. óra	10:55	–	11:40
5. óra	11:50	–	12:35
6. óra	12:45	–	13:30
7. óra	13:35	–	14:10
8. óra	14:15	–	14:50